Додаток 10

до Положення про порядок надання молодим сім’ям та одиноким молодим громадянам довгострокових пільгових кредитів для будівництва (реконструкції) та придбання житла за рахунок власних коштів (коштів статутного капіталу)

**Інструкція**

**по реєстрації громадян та подання заяви для отримання довгострокового пільгового кредиту для будівництва (реконструкції) та придбання житла**

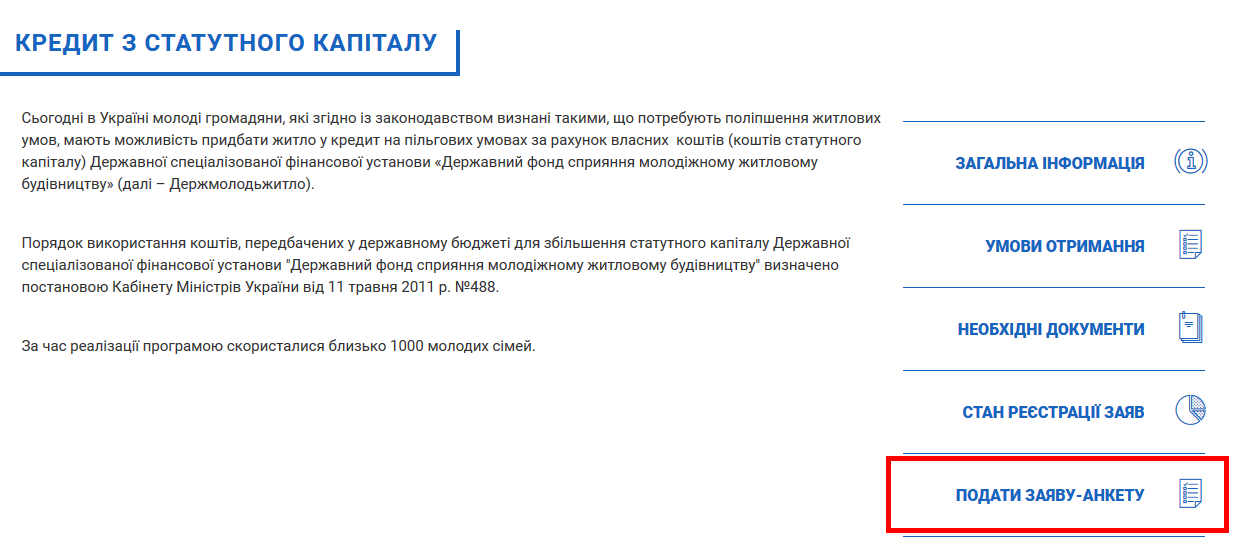
Весь процес складається з наступних кроків:

1. **Реєстрація громадян в регіональному управлінні/іпотечному центрі Держмолодьжитла:**

* завантаження бланків заяви-анкети та доданих до неї документів з сайту Держмолодьжитла або регіонального управління/іпотечного центру Держмолодьжитла для реєстрації;
* заповнення бланків та створення електронної копії;
* подання документів до відповідного регіонального управління або іпотечного центру Держмолодьжитла.

1.1 Для подання пакету документів Вам необхідно завантажити з сайту Держмолодьжитла або сайту регіонального управління/іпотечного центру Держмолодьжитла бланк Заяви-анкети про реєстрацію для отримання довгострокового пільгового кредиту для будівництва(реконструкції) та придбання житла, анкету громадянина – контактної особи та анкети на кожного з членів сім’ї громадянина – контактної особи.

Бланки документів розміщені на сторінці «ПОДАТИ ЗАЯВУ-АНКЕТУ» у розділі «ЖИТЛОВІ ПРОГРАМИ»/«КРЕДИТ З СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ».



Також на цій сторінці розміщено зразки заповнення документів.

**Заповнення документів**

1. Документи мають бути викладені державною мовою;
2. Текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами);
3. Документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки;

4) Не приймаються до розгляду документи з відсутністю частини записів (незаповнені/частково заповнені поля, або поля заповнені нерозбірливо), не підписані всіма членами сім’ї або подані не за встановленою формою;

Заява-анкета про реєстрацію для отримання довгострокового пільгового кредиту для будівництва(реконструкції) та придбання житла підписується всіма членами сім’ї. Анкета громадянина – контактної особи та анкета члена сім’ї громадянина – контактної особи підписується особисто відповідним заявником (за неповнолітніх дітей документи підписує один з батьків або інший представник, із зазначенням підстави, на якій виникло представництво).

**Створення електронної копії**

Для надсилання документів до відповідного регіонального управління або іпотечного центру Держмолодьжитла необхідно підготувати електронні версії заповнених бланків.

Для цього потрібно або відсканувати або зробити цифрову фотографію заповнених бланків.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Не приймаються до обробки зображення, якщо: | | |
| Зображення розмите | Зображення обрізане або не повне | Перекрита частина зображення |
|  |  |  |

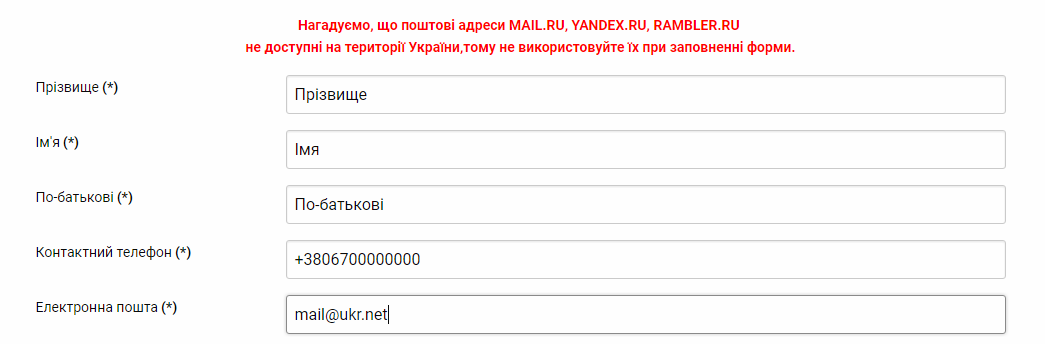
!!! При фотографуванні документів необхідно уникати перекосів зображення.

**Подання документів**

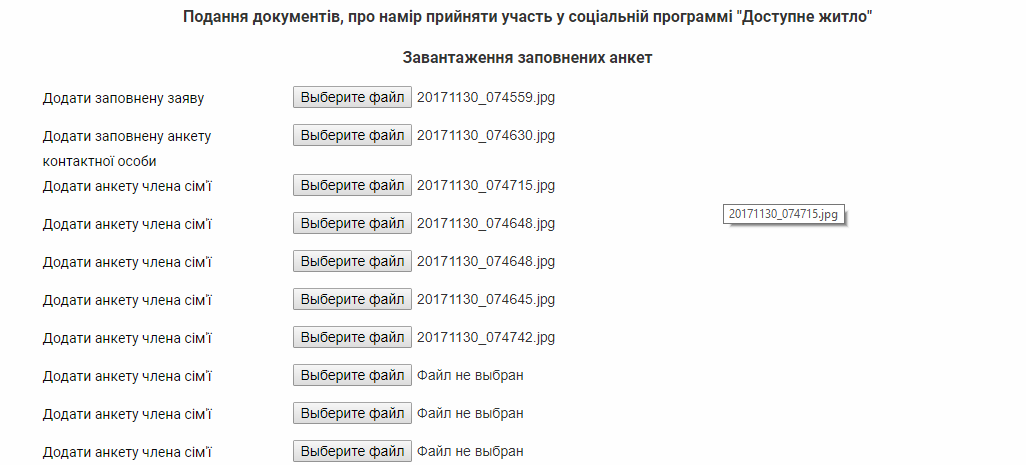
Подати документи до регіонального управління або іпотечного центру Держмолодьжитла можна наступними шляхами:

* надіслати на поштову скриньку відповідного регіонального управління/ іпотечного центру Держмолодьжитла он-лайн, шляхом заповнення форми через сайт регіонального управління/іпотечного центру Держмолодьжитла;
* подати документи особисто.

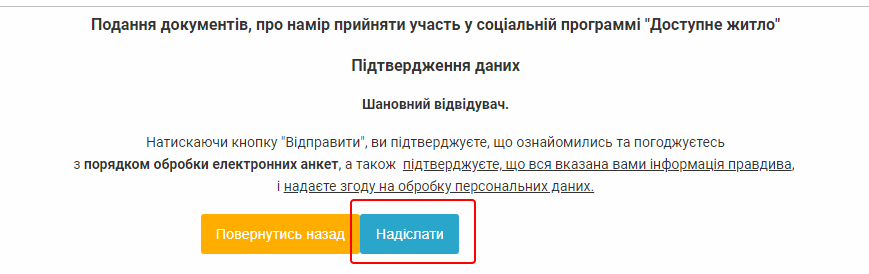
Для подання документів через сайт регіонального управління або іпотечного центру Держмолодьжитла, необхідно перейти на сторінку «ПОДАТИ ЗАЯВУ-АНКЕТУ», заповнити інформацію про контактну особу



потім завантажити на сайт електронні версії заповнених бланків Заяви-анкети про реєстрацію для отримання довгострокового пільгового кредиту для будівництва(реконструкції) та придбання житла, анкету громадянина – контактної особи та анкети членів сім’ї громадянина – контактної особи.



та надіслати заповнені документи.



Завантажені документи будуть надіслані до відповідного регіонального управління/іпотечного центру Держмолодьжитла разом із контактною інформацією для подальшої обробки та реєстрації.

Датою подання електронної Заяви-анкети є дата її надходження на визначену електронну адресу. Якщо електронна Заява-анкета надійшла на визначену електронну адресу у неробочий день та/або час, відповідно до встановленого графіку роботи регіонального управління/іпотечного центру Держмолодьжитла, то датою подання Заяви-анкети вважається наступний після нього робочий день.