



**ДЕРЖАВНА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ФІНАНСОВА УСТАНОВА
“ДЕРЖАВНИЙ ФОНД
СПРИЯННЯ МОЛОДІЖНОМУ ЖИТЛОВОМУ БУДІВНИЦТВУ”**

03037, м. Київ, вул. М.Кривоноса, 2а

тел./факс 275-01-39

Вих. № 838/08^{ер} від 06.06.2017
На № _____ від _____

Директорам регіональних
управлінь/Іпотечного центру в м. Києві
та Київській області Державної
спеціалізованої фінансової установи
«Державний фонд сприяння
молодіжному житловому будівництву»

Направляю Вам для роботи витяг з протоколу засідання правління
Державної спеціалізованої фінансової установи «Державний фонд сприяння
молодіжному житловому будівництву» від 29.05.2017 року, № 47.

Додаток: витяг з протоколу з додатками на 45 арк. в 1 прим.

З повагою

**Начальник управління
організаційного забезпечення
та кадрової роботи**

Л.П.Андрєєва

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 47
засідання правління Державної спеціалізованої фінансової установи
"Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву"

м. Київ

29.05.2017 року

Присутні члени правління: Комнатний С.О., Парух І.В., Левченко Е.Б., Кошпеленко С.Г.

Секретар правління: Серажим Л.В.

Запрошені: Пахолок Л.І., Євтушенко Д.І., Ніколенко Л.В., Пашенко Л.Т., Коротченко Н.М., Гриценко Л.О.

Порядок денний

Питання 6. Про затвердження деяких актів Держмолодьжитла з питань захисту персональних даних *(службова записка начальника юридичного управління Пахолок Л.І. від 19.05.2017 року №1778).*

По шостому питанню:

Слухали: начальника юридичного управління Пахолок Л.І. про затвердження деяких актів Держмолодьжитла з питань захисту персональних даних *(службова записка начальника юридичного управління Пахолок Л.І. від 19.05.2017 року №1778).*

Вирішили:

1. Враховуючи службову записку начальника юридичного управління Пахолок Л.І. від 19.05.2017 року №1778, затвердити:

1.1. Порядок обробки персональних даних у Держмолодьжитлі *(додаток 2);*

1.2. Примірний порядок обробки персональних даних в регіональному управлінні/іпотечному центрі Держмолодьжитла *(додаток 3);*

2. Начальнику відділу кадрів та архіву управління організаційного забезпечення та кадрової роботи Держмолодьжитла Мохд В.Б. вжити, в межах компетенції, заходів щодо приведення процесів та процедур обробки персональних даних в Держмолодьжиті у відповідність до Порядку обробки персональних даних у Держмолодьжитлі, затвердженого рішенням правління, а саме:

2.1. Вручити працівникам Держмолодьжитла повідомлення про права, визначені законодавством у сфері захисту персональних даних, мету обробки персональних даних, осіб, яким передаються персональні дані, за формою, визначеною вказаним Порядком;

2.2. Отримати від працівників Держмолодьжитла згоду на обробку персональних даних за формою, визначеною вказаним Порядком;

2.3. Отримати від працівників Держмолодьжитла, які мають доступ до персональних даних, які є конфіденційною інформацією, що обробляються Держмолодьжитлом, визначених відповідним наказом Держмолодьжитла, зобов'язання про нерозголошення персональних даних за формою, визначеною вказаним Порядком;

2.4. Внести до Журналу реєстрації документів з питань обробки персональних даних працівників, а також Журналу реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних, які є конфіденційною інформацією, що ведуться за формою, визначеною вказаним Порядком, відповідну інформацію, у тому числі про раніше надану працівниками згоду на обробку персональних даних;

2.5. Забезпечити виконання інших заходів з питань обробки і захисту персональних даних, покладених на відділ кадрів та архіву вказаним Порядком.

3. Начальнику юридичного управління Пахолок Л.І. та начальнику управління аналітики, координації роботи регіональних управлінь та програмного забезпечення Пащенко Л.Т. за участю профільних структурних підрозділів Держмолодьжитла в термін до 20.06.2017 року розробити на подати на затвердження правління Держмолодьжитла примірні форми договору щодо доручення права обробки персональних даних Держмолодьжитлом регіональному управлінню/ іпотечному центру Держмолодьжитла, а також регіональним управлінням/ іпотечним центром Держмолодьжитла Держмолодьжитлу.

4. Директорам регіональних управлінь/іпотечного центру Держмолодьжитла вжити заходів щодо приведення актів регіональних управлінь/іпотечного центру з врегулювання процесів та процедур обробки персональних даних в регіональному управлінні/іпотечному центрі у відповідність до вимог Держмолодьжитла, з урахуванням вимог чинного законодавства, у тому числі в термін до 20.06.2017 року розробити та затвердити Порядок обробки персональних даних в регіональному управлінні/іпотечному центрі з урахуванням положень Примірного порядку обробки персональних даних в регіональному управлінні/іпотечному центрі Держмолодьжитла, затвердженого цим рішенням правління, а також забезпечити ведення процесів та процедур обробки персональних даних в регіональному управлінні/іпотечному центрі у відповідності до вимог такого Порядку.

5. Прес-секретарю Гоменюку Р.І. розмістити на веб-сайті Держмолодьжитла Порядок обробки персональних даних у Держмолодьжитлі, а також повідомлення про порядок обробки персональних даних в Держмолодьжитлі та права суб'єктів персональних даних.

Загальна координація та контроль – заступник голови правління Держмолодьжитла Кошеленко С.Г.

Голосували: “за” – одноголосно

Секретар правління



Л.В.Серажим

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення правління Держмолодьжитла

від *29.05.17* протокол № *47*

ПОРЯДОК обробки персональних даних у Держмолодьжитлі

1. Загальні положення

1.1. Цим Порядком обробки персональних даних (далі – Порядок) визначено загальні вимоги до обробки та захисту персональних даних суб'єктів персональних даних у Держмолодьжитлі, що обробляються повністю чи частково із застосуванням автоматизованих засобів, а також персональних даних, що містяться у картотеці чи призначені до внесення до картотеки, із застосуванням неавтоматизованих засобів.

Дія цього Порядку не поширюється на взаємовідносини з обробки та захисту персональних даних працівників регіональних управлінь/іпотечного центру Держмолодьжитла (далі – регіональні управління) та інших баз персональних даних, володільцями яких є регіональні управління, а розпорядником – Держмолодьжитло.

1.2. Терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) та Типовому порядку обробки персональних даних, затверджені наказом Уповноваженого Верховної Ради з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних».

1.3. Персональні дані, крім даних, визначених у абзацах третьому-п'ятому цього пункту, є інформацією з обмеженим доступом (конфіденційною інформацією).

Враховуючи вимоги статті 5 Закону, не належать до інформації з обмеженим доступом:

персональні дані, зазначені у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, оформленій за формою і в порядку, встановленими Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції» (крім відомостей, визначених законом);

інформація про отримання у будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна (крім випадків, передбачених статтею 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»);

інші відомості, що є персональними даними, віднесення яких до інформації з обмеженим доступом заборонено законодавчими актами (наприклад, Законами України «Про запобігання корупції», «Про відкритість використання публічних коштів» та ін.).



1.4. Володільцем персональних даних є Держмолодьжитло.

1.5. Розпорядниками персональних даних, зазначених у підпунктах 1.7.3 – 1.7.5 пункту 17 цього Порядку, в обсягах, визначених у договорі щодо доручення права обробки персональних даних, є регіональні управління.

1.6. Іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних вважається базою персональних даних (далі - БПД).

1.7. Володілець персональних даних веде такі БПД:

1.7.1. «Працівники Держмолодьжитла».

У базі обробляються такі персональні дані працівників Держмолодьжитла, керівників регіональних управлінь: прізвище, ім'я, по батькові; дата і місце народження; стать; паспортні дані (або дані іншого документа, що посвідчує особу), дата видачі та орган, що видав паспорт (або документ, що посвідчує особу); реєстраційний номер облікової картки платника податків; відомості про освіту, про сімейний стан, про місце проживання (реєстрації); номери телефонів, адресу електронної пошти; відомості, що підтверджують право на пільги, встановлені законодавством про працю та іншими нормативно-правовими актами; фотозображення; біографічні довідки, автобіографії, характеристики, матеріали атестації; відомості про трудову діяльність, що містяться в трудовій книжці; декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, що подавались у паперовому вигляді відповідно до вимог законодавства; військове звання, військово-облікова спеціальність, дані військового квитка (для військовозобов'язаних); відомості про заробітну плату та рахунок в банку (для перерахування заробітної плати та інших виплат); а також інша інформація, що стала відома Держмолодьжитлу в зв'язку із реалізацією правовідносин із суб'єктом персональних даних, отримана від нього, його представника та із загальнодоступних джерел;

1.7.2. «Контрагенти з питань господарської діяльності».

У базі обробляються такі персональні дані громадян – контрагентів з питань господарської діяльності: прізвище, ім'я, по-батькові; паспортні дані (або дані іншого документа, що посвідчує особу), дата видачі та орган, що видав паспорт (або документ, що посвідчує особу); реєстраційний номер облікової картки платника податків; дані про реєстрацію платника податків; банківські реквізити; адреса, адреса електронної пошти, інша інформація, що стала відома Держмолодьжитлу в зв'язку із реалізацією правовідносин із суб'єктом персональних даних, отримана від нього, його представника та із загальнодоступних джерел;

1.7.3. «Кандидати у позичальники та позичальники, що отримали кредити відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 21.03.2007 № 519, від 14.05.2008 № 453, від 16.06.2010 № 437, від 30.11.2011 № 1231 (за рахунок власних коштів або відповідно до постанови Уряду від 14.05.2008 № 453) чи за рахунок власних коштів Держмолодьжитла, а також поручителі таких позичальників».

У базі обробляються такі персональні дані кандидатів у позичальники та позичальників, їх поручителів: прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; стать; паспортні дані (або дані іншого документа, що посвідчує особу), дата видачі та орган, що видав паспорт (або документ, що посвідчує особу); реєстраційний номер облікової картки платника податків; відомості про сімейний стан, про місце реєстрації (проживання); номери телефонів; адресу електронної пошти; відомості, що підтверджують право на пільги, встановлені законодавством, чи наглядовою радою Держмолодьжитла з метою придбання житла (для кандидатів у позичальники та позичальників); відомості про перебування на обліку громадян, що потребують поліпшення житлових умов, (для кандидатів у позичальники та позичальників); відомості про трудову діяльність (місце та адресу роботи, займану посаду), відомості про щомісячні доходи (заробітну плату, дивіденди та ін.) і житлові витрати (комунальні послуги, навчання та ін.), про активи (кошти в банках, акції і облігації, ін.) та зобов'язання (аліменти, платежі за кредитами та ін.), відомості про страхування відповідно до вимог Держмолодьжитла, кредитна історія (для кандидатів у позичальники та позичальників), а також інша інформація, що стала відома Держмолодьжитлу в зв'язку із реалізацією правовідносин із суб'єктом персональних даних, отримана від нього, його представника та із загальнодоступних джерел;

1.7.4. «Учасники Державної цільової соціально-економічної програми будівництва (придбання) доступного житла на 2010-2017 роки, яким відшкодовані кошти за банківськими вкладами, що перевищують граничний розмір відшкодування коштів Фондом гарантування вкладів фізичних осіб відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 488».

У базі обробляються такі персональні дані вказаних у цьому підпункті суб'єктів персональних даних: прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; паспортні дані (або дані іншого документа, що посвідчує особу), дата видачі та орган, що видав паспорт (або документ, що посвідчує особу); реєстраційний номер облікової картки платника податків; відомості про місце реєстрації (проживання); номери телефонів; адресу електронної пошти, відомості про вимогу на відповідну суму, заявлену учасником Програми уповноваженій особі Фонду гарантування вкладів, а також інша інформація, що стала відома Держмолодьжитлу в зв'язку із реалізацією правовідносин із суб'єктом персональних даних, отримана від нього, його представника та із загальнодоступних джерел;

1.7.5. «Довірителі фонду фінансування будівництва»

У базі обробляються такі персональні дані довірителів фондів фінансування будівництва, управителем яких є Держмолодьжитло: прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; паспортні дані (або дані іншого документа, що посвідчує особу), дата видачі та орган, що видав паспорт (або документ, що посвідчує особу); реєстраційний номер облікової картки платника податків; відомості про сімейний стан, про місце реєстрації (проживання); номери телефонів; адресу електронної пошти, а також інша інформація, що стала відома Держмолодьжитлу в зв'язку із реалізацією правовідносин із суб'єктом персональних даних, отримана від нього, його представника та із загальнодоступних джерел.

Обробку персональних даних БПД, визначених підпунктами 1.7.3 – 1.7.5 цього пункту, здійснюють також розпорядники в обсягах, визначених у договорі щодо доручення права обробки персональних даних.

1.8. Персональні дані, щодо яких встановлено особливі вимоги обробки, обробляються з урахуванням статті 7 Закону. Персональні дані, які становлять особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, обробляються згідно зі статтею 9 Закону та повідомляються в порядку, встановленому Порядком повідомлення Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про обробку персональних даних, яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, про структурний підрозділ або відповідальну особу, що організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, а також оприлюднення вказаної інформації, затвердженим наказом Уповноваженого Верховної Ради з прав людини від 08.01.20014 « 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних».

1.9. Загальна організація роботи, пов'язаної із обробкою та захистом персональних даних під час їх обробки, покладається:

у структурних підрозділах центрального апарату Держмолодьжитла – на керівників цих підрозділів;

в регіональних управліннях – на керівників регіональних управлінь.

1.10. Організація роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці, в Держмолодьжитлі покладається безпосередньо на тих осіб, які здійснюють обробку персональних даних, в регіональному управлінні – на осіб, визначених керівником регіонального управління.

2. Обробка персональних даних

2.1. Обробка персональних даних в БПД здійснюється відповідно до Закону.

2.2. Мета обробки персональних даних визначається в залежності від БПД.

2.2.1. Персональні дані в БПД «Працівники» обробляються з метою забезпечення реалізації трудових відносин; податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку; а також з метою забезпечення реалізації конституційного обов'язку громадян щодо захисту Вітчизни відповідно до Конституції України, Кодексу законів України про працю, Законів України «Про зайнятість населення», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» та інших нормативно-правових актів у вищезазначених сферах.

2.2.2. Персональні дані в БПД «Контрагенти з питань господарської діяльності» обробляються з метою забезпечення відносин у сфері господарської діяльності, співробітництва з питань діяльності Держмолодьжитла, відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України та інших нормативно-правових актів у сфері господарських та податкових правовідносин.

2.2.3. Персональні дані в БПД «Кандидати у позичальники та позичальники, що отримали кредити відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 21.03.2007 № 519, від 14.05.2008 № 453, від 16.06.2010 № 437, від 30.11.2011 № 1231 (за рахунок власних коштів або відповідно до постанови Уряду від 14.05.2008 № 453) чи за рахунок власних коштів Держмолодьжитла, а також поручителі таких позичальників» обробляються з метою реалізації відносин у сфері надання фінансових послуг, сприяння проведенню державної житлової політики, зокрема, надання громадянам державної підтримки для будівництва (придбання) житла, зокрема шляхом надання пільгового іпотечного кредиту, а також пов'язаних із ними відносин у бюджетній, сфері, з питань страхування та інших відносин відповідно до Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», постанов Кабінету Міністрів України від 21.03.2007 № 519, від 14.05.2008 № 453, від 16.06.2010 № 437, від 11 травня 2011 р. N 488 та інших нормативно-правових актів у вищезазначених сферах.

2.2.4. Персональні дані в БПД «Учасники Державної цільової соціально-економічної програми будівництва (придбання) доступного житла на 2010 - 2017 роки, яким відшкодовані кошти за банківськими вкладами, що перевищують граничний розмір відшкодування коштів Фондом гарантування вкладів фізичних осіб відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 488» обробляються з метою реалізації відносин у сфері сприяння проведенню державної житлової політики, а також пов'язаних із ними інших відносин відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 488 та інших нормативно-правових актів у вищезазначених сферах.



2.2.5. Персональні дані в БПД «Довірителі фонду фінансування будівництва» обробляються з метою реалізації відносин у сфері надання фінансових послуг відповідно до Законів України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», «Про фінансово-кредитні механізми і управління майном при будівництві житла та операціях з нерухомістю» та інших нормативно-правових актів у вищезазначеній сфері.

2.3. У разі зміни визначеної мети обробки персональних даних на нову мету, яка є несумісною з попередньою, для подальшої обробки даних необхідно, окрім випадків, визначених законодавством, отримати згоду суб'єкта персональних даних на обробку його даних відповідно до нової мети.

2.4. Обробка персональних даних здійснюється за згодою суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних, а також без обов'язкового отримання такої згоди на інших підставах, визначених статтею 11 Закону, зокрема:

3) укладення та виконання правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних або який укладено на користь суб'єкта персональних даних чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних;

4) захисту життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних;

5) необхідності виконання обов'язку володільця персональних даних, який передбачений законом;

6) необхідності захисту законних інтересів володільця персональних даних або третьої особи, якій передаються персональні дані, крім випадків, коли потреби захисту основоположних прав і свобод суб'єкта персональних даних у зв'язку з обробкою його даних переважають такі інтереси.

2.5. Персональні дані можуть надаватися третім особам:

для забезпечення виконання третіми особами своїх функцій або надання послуг Держмолодьжитлу/регіональним управлінням, зокрема, правоохоронним органам, державним контролюючим органам (у тому числі Державній аудиторській службі України, Рахунковій палаті України) аудиторам, страховим компаніям, оцінювачам, платіжним системам, установам, що здійснюють ідентифікацію, авторизацію та процесінг операцій, банкам-контрагентам та іншим особам, якщо такі функції та послуги стосуються діяльності Держмолодьжитла, здійснюваних ним операцій, або є необхідними для укладання та виконання Держмолодьжитлом відповідних договорів (правочинів) чи надання відповідних послуг суб'єкту персональних даних;

особам, які надають Держмолодьжитлу/регіональним управлінням послуги з перевірки якості обслуговування, з організації поштових відправлень, телефонних дзвінків, відправлень SMS-повідомлень, відправлень електронною поштою;

особам, що надають Держмолодьжитлу/регіональним управлінням послуги зі зберігання документів, створення та зберігання їх електронних копій (архівів, баз даних);

особам, які здійснюють представництво інтересів Держмолодьжитлу/регіонального управління або надають послуги/забезпечують іншу діяльність Держмолодьжитла, що не суперечить законодавству України;

до бюро кредитних історій, а також особам, що надають Держмолодьжитлу послуги зі стягнення заборгованості (щодо позичальників Держмолодьжитла/регіональних управлінь);

в інших випадках, передбачених законодавством України та умовами укладених Держмолодьжитлом/регіональними управліннями договорів, коли поширення/передача персональних даних є необхідними з огляду на функції, повноваження та зобов'язання Держмолодьжитла/регіональних управлінь у відповідних правовідносинах.

2.6. Суб'єкт персональних даних повідомляється про володільця та розпорядника персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані:

в момент збору персональних даних, якщо персональні дані збираються у суб'єкта персональних даних;

в інших випадках протягом тридцяти робочих днів з дня збору персональних даних.

Примірна письмова форма повідомлення про права, визначені законодавством у сфері захисту персональних даних, мету обробки персональних даних, осіб, яким передаються дані, наведена у додатку 1 до цього Порядку.

2.7. Згода суб'єкта на обробку його персональних даних повинна бути добровільною та інформованою.

Згода може надаватися суб'єктом персональних даних у письмовій або електронній формі, що дає змогу зробити висновок про її надання.

Згода на обробку персональних даних може надаватися у вигляді спеціальної заяви (додаток 2 до цього Порядку) або у іншому документі (заяві на участь у певній державній або місцевій програмі, анкеті, договорі тощо). При цьому така згода може містити, у тому числі, інформацію про те, що суб'єкту персональних даних повідомлені відомості, зазначені у частині другій статті 12 Закону (пункті 2.6 цього пункту Порядку), а також умови згоди суб'єкта персональних даних щодо передачі персональних даних третім особам.

Згода на обробку персональних даних в електронній формі має надаватися з дотриманням вимог законодавства у сфері електронного документообігу та застосування електронного цифрового підпису.

Отримання згоди на обробку персональних даних забезпечують:

кадрова служба Держмолодьжитла – щодо отримання згоди на обробку персональних даних працівників Держмолодьжитла;

підрозділ, відповідальний за укладання господарського договору – щодо отримання згоди на обробку персональних даних, дані яких обробляються у ході ведення господарської діяльності Держмолодьжитлом;

регіональні управління – щодо отримання згоди на обробку персональних даних суб'єктів персональних даних, дані яких оброблятимуться у БПД «Кандидати у позичальники та позичальники, що отримали кредити відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 21.03.2007 № 519, від 14.05.2008 № 453, від 16.06.2010 № 437, від 30.11.2011 № 1231 (за рахунок власних коштів або відповідно до постанови Уряду від 14.05.2008 № 453) чи за рахунок власних коштів Держмолодьжитла, а також поручителі таких позичальників», «Учасники Державної цільової соціально-економічної програми будівництва (придбання) доступного житла на 2010 -2017 роки, яким відшкодовані кошти за банківськими вкладами, що перевищують граничний розмір відшкодування коштів Фондом гарантування вкладів фізичних осіб відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 488», «Довірителі фонду фінансування будівництва».

Документи (інформація), що підтверджують надання суб'єктом персональних даних згоди на обробку його персональних даних, зберігаються впродовж часу обробки таких даних.

Письмові документи (інформація), що підтверджують надання суб'єктом персональних даних згоди на обробку його персональних даних, а також письмові повідомлення про те, що суб'єкту персональних даних повідомлені відомості, зазначені у частині другій статті 12 Закону (пункті 2.6 цього Порядку) зберігаються:

у разі, якщо суб'єктами персональних даних є працівники Держмолодьжитла – в особових справах працівників в кадровій службі Держмолодьжитла;

у разі, якщо суб'єктами персональних даних є контрагенти за господарськими договорами – разом з відповідним договором в підрозділі Держмолодьжитла, в якому зберігається відповідний договір відповідно до вимог Держмолодьжитла;

у разі, якщо суб'єктами персональних даних є громадяни, дані яких обробляється у БПД «Кандидати у позичальники та позичальники, що отримали кредити відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 21.03.2007 № 519, від 14.05.2008 № 453, від 16.06.2010 № 437, від 30.11.2011 № 1231 (за рахунок власних коштів або відповідно до постанови Уряду від 14.05.2008 № 453) чи за рахунок власних коштів Держмолодьжитла, а також поручителі таких позичальників», «Учасники Державної цільової соціально-економічної програми будівництва (придбання) доступного житла на 2010 -2017 роки, яким відшкодовані кошти за банківськими вкладами, що перевищують граничний розмір відшкодування коштів Фондом гарантування

вкладів фізичних осіб відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 488», «Довірителі фонду фінансування будівництва» – в особових справах суб'єктів персональних даних за місцем зберігання особових прав (в регіональному управлінні, а після передачі особової справи до Держмолодьжитла – в Держмолодьжитла).

Суб'єкт персональних даних має право відкликати згоду на обробку персональних даних без зазначення мотивів, у разі якщо єдиною підставою для обробки є згода суб'єкта персональних даних. У такому разі з моменту відкликання згоди володілець та розпорядник зобов'язані припинити обробку персональних даних.

2.8. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки. В будь-якому разі вони обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, не довше, ніж це передбачено законодавством у сфері архівної справи та діловодства.

2.9. Порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається умовами згоди суб'єкта персональних даних, наданої на обробку цих даних, а також відповідно до вимог закону. Порядок доступу третіх осіб до персональних даних, які знаходяться у володінні володільця/розпорядника як розпорядника публічної інформації, визначається Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону або неспроможна їх забезпечити.

Запит щодо доступу до персональних даних (далі – запит) суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, має відповідати вимогам, визначеним у статті 16 Закону, а саме в запиті зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи - заявника);

найменування, місцезнаходження юридичної особи, яка подає запит, посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи (для юридичної особи - заявника);

прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит;

відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника персональних даних;

перелік персональних даних, що запитуються;

мета та/або правові підстави для запиту.

Строк вивчення запиту на предмет його задоволення не може перевищувати десяти робочих днів з дня його надходження. Протягом цього строку володілець/розпорядник персональних даних доводить до відома

особи, яка подає запит, що запит буде задоволено або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті.

Запит задовольняється протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законом.

Відстрочення доступу до персональних даних третіх осіб допускається у разі, якщо необхідні дані не можуть бути надані протягом тридцяти календарних днів з дня надходження запиту. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у запиті, не може перевищувати сорока п'яти календарних днів.

Повідомлення про відстрочення доводиться до відома третьої особи, яка подала запит, у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження такого рішення. У повідомленні про відстрочення зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові посадової особи;
- дата відправлення повідомлення;
- причина відстрочення;
- строк, протягом якого буде задоволене запит.

Відмова у доступі до персональних даних допускається, якщо доступ до них заборонено згідно із законом. У повідомленні про відмову зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, яка відмовляє у доступі;
- дата відправлення повідомлення;
- причина відмови.

Рішення про відстрочення або відмову у доступі до персональних даних може бути оскаржено до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або суду.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають право на безперешкодний і безоплатний доступ до персональних даних відповідно до їх повноважень.

Про передачу персональних даних третій особі володілець/розпорядник персональних даних протягом десяти робочих днів повідомляє суб'єкта персональних даних, якщо цього вимагають умови його згоди або інше не передбачено законом. Зазначене у цьому абзаці повідомлення не здійснюються у разі:

передачі персональних даних за запитом при виконанні завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом;

виконання органами державної влади та органами місцевого самоврядування своїх повноважень, передбачених законом;

здійснення обробки персональних даних в історичних, статистичних чи наукових цілях;

повідомлення суб'єкта персональних даних відповідно до вимог частини другої статті 12 Закону.

2.10. Суб'єкт персональних даних має право на одержання будь-яких відомостей про себе, пов'язаних з персональними даними. У відповідному запиті зазначаються прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує його особу, крім випадків, установлених Законом.

Вивчення запиту на предмет його задоволення, задоволення запиту або відмова у його задоволенні здійснюються протягом десяти робочих днів та тридцяти календарних днів з дня надходження запиту відповідно.

У повідомленні про відмову у задоволенні запиту зазначаються:
прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, яка відмовляє у доступі;
дата відправлення повідомлення;
причина відмови.

Відстрочення доступу суб'єкта персональних даних до своїх персональних даних не допускається.

Доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе здійснюється безоплатно.

2.11. Володілець та розпорядники персональних даних зобов'язані вносити зміни до персональних даних на підставі вмотивованої письмової вимоги суб'єкта персональних даних, а також за зверненням інших суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, якщо на це є згода суб'єкта персональних даних чи відповідна зміна здійснюється згідно з приписом Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого чи за рішенням суду, що набрало законної сили.

У разі виявлення відомостей про особу, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно змінені або знищені.

2.12. Суб'єкт персональних даних має право пред'являти вмотивовану вимогу володільцю/розпоряднику персональних даних щодо заборони обробки своїх персональних даних (їх частини) та/або зміни їх складу/змісту. Така вимога розглядається володільцем/розпорядником впродовж 10 днів з моменту отримання.

Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта (їх частина) обробляються незаконно, володілець і розпорядник припиняють обробку персональних даних суб'єкта (їх частини).

Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта (їх частина) є недостовірними, володілець та розпорядник припиняють обробку персональних даних суб'єкта (чи їх частини) та/або змінюють їх склад/зміст.

У разі якщо вимога не підлягає задоволенню, суб'єкту надається мотивована відповідь щодо відсутності підстав для її задоволення.

2.13. Персональні дані видаляються або знищуються в порядку, встановленому відповідно до вимог закону, у разі:

закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законом;

припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та володільцем чи розпорядником бази, якщо інше не передбачено законом;

видання відповідного припису Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого;

набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

Видалення персональних даних, що обробляються в інформаційно-телекомунікаційній системі, здійснюється за місцем їх обробки та в спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

Знищення документів, які містять персональні дані, проводиться шляхом механічної переробки на паперознищувальних машинах, а там, де їх немає, шляхом спалення. Спалювання або механічна переробка документів проводиться до повного їх знищення. Знищувати документи будь-яким іншим способом та використовувати їх з іншою метою заборонено. Про знищення документів складається відповідний акт відповідно до вимог нормативно-правових актів України.

Персональні дані, що містяться на машинних носіях інформації, знищуються (видаляються) у встановленому нормативно-правовими актами порядку.

2.14. Про зміну (відмову у зміні на вимогу суб'єкта персональних даних), видалення чи знищення персональних даних або обмеження доступу до них володілець чи розпорядник персональних даних (залежно від того, хто з них вчинив відповідну дію) протягом десяти робочих днів повідомляє суб'єкта персональних даних. У вказаний строк володілець/розпорядник відповідно повідомляють суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, яким ці дані було передано.

III. Захист персональних даних

3.1. При обробці персональних даних підрозділ Держмолодьжитла, відповідальний за діловодство, та кадрова служба Держмолодьжитла, структурний підрозділ Держмолодьжитла, що забезпечує роботу в інформаційно-телекомунікаційних системах Держмолодьжитла, а також керівники регіональних управлінь, в межах свої повноважень здійснюють захист персональних даних, зокрема, з урахуванням таких вимог:

документи, що містять персональні дані, формуються у справи (картки) залежно від мети обробки персональних даних;

справи з документами, що містять персональні дані, мають внутрішні описи документів;

справи (картки) повинні зберігатися в приміщеннях (сейфах, шафах), захищених від несанкціонованого доступу, двері приміщень (сейфів, шаф) повинні бути обладнані замком;

обробка персональних даних в інформаційно-телекомунікаційних системах здійснюється із забезпеченням захисту персональних даних відповідно до Закону, інших нормативно-правових актів у сфері захисту інформації, а також відповідних актів Держмолодьжитла.

3.2. Доступ до персональних даних, які є конфіденційною інформацією, мають тільки ті працівники Держмолодьжитла та регіональних управлінь, які визначені в наказах Держмолодьжитла і регіональних управлінь відповідно чи обіймають посади, визначені у таких наказах, та/або особи, доступ яким дозволено їх посадовими обов'язками.

У такому разі з цих осіб береться письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які є конфіденційною інформацією (додаток 3).

Перелік осіб, з яких взято письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які є конфіденційною інформацією, заноситься до Журналу реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних, які є конфіденційною інформацією, у Держмолодьжитлі (додаток 4).

Датою надання права доступу до персональних даних, які є конфіденційною інформацією, вважається дата надання зобов'язання відповідним працівником.

Датою позбавлення права доступу до персональних даних, які є конфіденційною інформацією, вважається дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою таких персональних даних.

У разі звільнення працівника, який мав доступ до персональних даних, які є конфіденційною інформацією, або переведення його на іншу посаду, що не передбачає роботу з такими персональними даними, вживаються заходи щодо унеможливлення доступу такої особи до персональних даних, які є конфіденційною інформацією, а документи та інші носії, що містять такі персональні дані, передаються іншому працівнику.

Після реєстрації зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які є конфіденційною інформацією, формуються в окрему справу.

Забезпечення отримання письмових зобов'язань про нерозголошення персональних даних, які є конфіденційною інформацією, ведення Журналу реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних, які є конфіденційною інформацією, а також формування у окрему справу зобов'язань про нерозголошення персональних даних, які є конфіденційною інформацією, в Держмолодьжитлі покладається на кадрову службу Держмолодьжитла, а в регіональному управлінні – на працівника регіонального управління, визначеного наказом керівника регіонального управління.

Працівники Держмолодьжитла та регіональних управлінь, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних, які є конфіденційною інформацією, у зв'язку з виконанням своїх

службових (трудових) обов'язків, зобов'язані дотримуватись законодавства України у сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність Держмолодьжитла та регіональних управлінь щодо обробки і захисту персональних даних у БПД.

Працівники Держмолодьжитла та регіональних управлінь, що мають доступ до персональних даних, які є конфіденційною інформацією, у тому числі здійснюють їх обробку, зобов'язані не допускати розголошення в будь-який спосіб персональних даних, які є конфіденційною інформацією, що їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, установлених Законом.

Персональні дані, які є конфіденційною інформацією, можуть використовуватися посадовими особами володільця або розпорядника персональних даних, які за змістом своїх обов'язків мають право їх обробляти, виключно в необхідному обсязі для проведення їх обробки.

3.5. Володілець/розпорядник веде облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта, які є конфіденційною інформацією, та доступом до них.

У випадку обробки інформації в електронному вигляді облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних та регламент доступу до них здійснюються відповідно до нормативно-правових актів та актів Держмолодьжитла з питань захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі.

У випадку обробки інформації у формі картотеки дотримання вимог вказаного пункту забезпечує в Держмолодьжитлі – структурний підрозділ, відповідальний за діловодство, в регіональному управлінні – структурний підрозділ або працівник регіонального управління, визначений наказом керівника регіонального управління. При цьому володільцем/розпорядником, зокрема, зберігається інформація про:

- дату та джерело збирання персональних даних суб'єкта;
- зміну персональних даних;
- перегляд персональних даних;
- будь-яку передачу (копіювання) персональних даних суб'єкта;
- дату та час видалення або знищення персональних даних;
- працівника, який здійснив одну із указаних операцій;
- підстави зміни, перегляду, передачі та видалення або знищення персональних даних.

Зазначена у цьому пункті інформація зберігається володільцем/розпорядником упродовж одного року з моменту закінчення року, в якому було здійснено зазначені операції, якщо інше не передбачено законодавством України.

3.6. Внутрішній контроль за дотриманням законодавства України у сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють

діяльність Держмолодьжитла/регіонального управління щодо обробки і захисту персональних даних у БПД, здійснює служба внутрішнього контролю та аудиту Держмолодьжитла відповідно до своїх повноважень.



Додаток 1
до Порядку обробки персональних
даних у Держмолодьжитлі

ПОВІДОМЛЕННЯ про обробку персональних даних та права суб'єкта персональних даних

Суб'єкту персональних даних _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

що мешкає за адресою: _____
документ, що посвідчує особу _____

1. Персональні дані оброблятимуться з метою¹ _____

2. Володільцем (Держмолодьжитлом) оброблятимуться такі персональні дані²: _____

3. Розпорядником персональних даних є _____
(найменування розпорядника персональних даних)

4. Персональні дані передаватимуться:

для забезпечення виконання третіми особами своїх функцій або надання послуг Держмолодьжитлу/регіональним управлінням, зокрема, правоохоронним органам, державним контролюючим органам (у тому числі Державній аудиторській службі України, Рахунковій палаті України) аудиторам, страховим компаніям, оцінювачам, платіжним системам, установам, що здійснюють ідентифікацію, авторизацію та процесінг операцій, банкам-контрагентам та іншим особам, якщо такі функції та послуги стосуються діяльності Держмолодьжитла, здійснюваних цим операцій, або є необхідними для укладання та виконання Держмолодьжитлом відповідних договорів (правочинів) чи надання відповідних послуг суб'єкту персональних даних;

особам, які надають Держмолодьжитлу/регіональним управлінням послуги з перевірки якості обслуговування, з організації поштових відправлень, телефонних дзвінків, відправлень SMS-повідомлень, відправлень електронною поштою;

особам, що надають Держмолодьжитлу/регіональним управлінням послуги зі зберігання документів, створення та зберігання їх електронних копій (архівів, баз даних);

особам, які здійснюють представництво інтересів Держмолодьжитла/регіонального управління або надають послуги/забезпечують іншу діяльність Держмолодьжитла, що не суперечить законодавству України;

до бюро кредитних історій, а також особам, що надають Держмолодьжитлу послуги зі стягнення заборгованості (щодо позичальників Держмолодьжитла/регіональних управлінь);

в інших випадках, передбачених законодавством України та умовами укладених Держмолодьжитлом/регіональними управліннями договорів, коли поширення/передача персональних даних є необхідними з огляду на функції, повноваження та зобов'язання Держмолодьжитла/регіональних управлінь у відповідних правовідносинах.

Передача персональних даних третім особам здійснюється у зазначених вище випадках без отримання додаткової письмової згоди та окремого повідомлення суб'єкта персональних даних.

¹ Зазначається мета обробки у відповідній БПД згідно із підпунктами 2.2.1 – 2.2.5 Порядку обробки персональних даних у Держмолодьжитлі

² Зазначається відповідний склад персональних даних згідно із підпунктами 1.7.1 – 1.7.5 Порядку обробки персональних даних у Держмолодьжитлі

Враховуючи вимоги статті 5 Закону, «Про захист персональних даних» зокрема, не належать до інформації з обмеженим доступом:

персональні дані, зазначені у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, оформленій за формою і в порядку, встановленими Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції» (крім відомостей, визначених законом);

інформація про отримання у будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна (крім випадків, передбачених статтею 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

інші відомості, що є персональними даними, віднесення яких до інформації з обмеженим доступом заборонено законодавчими актами (наприклад, Законами України «Про запобігання корупції». «Про відкритість використання публічних коштів» та ін.).

5. Згідно із статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноважений або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

(дата)

(підпис)

Додаток 1
до Порядку обробки персональних
даних у Держмолодьжитлі

ПОВІДОМЛЕННЯ
про обробку персональних даних та права суб'єкта персональних даних

Суб'єкту персональних даних _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

що мешкає за адресою: _____
документ, що посвідчує особу _____

1. Персональні дані оброблятимуться з метою¹ _____

2. Володільцем (Держмолодьжитлом) оброблятимуться такі персональні дані²: _____

3. Розпорядником персональних даних є _____
(найменування розпорядника персональних даних)

4. Персональні дані передаватимуться:

для забезпечення виконання третіми особами своїх функцій або надання послуг Держмолодьжитлу/регіональним управлінням, зокрема, правоохоронним органам, державним контролюючим органам (у тому числі Державній аудиторській службі України, Рахунковій палаті України) аудиторам, страховим компаніям, оцінювачам, платіжним системам, установам, що здійснюють ідентифікацію, авторизацію та процесінг операцій, банкам-контрагентам та іншим особам, якщо такі функції та послуги стосуються діяльності Держмолодьжитла, здійснюваних ним операцій, або є необхідними для укладання та виконання Держмолодьжитлом відповідних договорів (правочинів) чи надання відповідних послуг суб'єкту персональних даних;

особам, які надають Держмолодьжитлу/регіональним управлінням послуги з перевірки якості обслуговування, з організації поштових відправлень, телефонних дзвінків, відправлень SMS-повідомлень, відправлень електронною поштою;

особам, що надають Держмолодьжитлу/регіональним управлінням послуги зі зберігання документів, створення та зберігання їх електронних копій (архівів, баз даних);

особам, які здійснюють представництво інтересів Держмолодьжитла/регіонального управління або надають послуги/забезпечують іншу діяльність Держмолодьжитла, що не суперечить законодавству України;

до бюро кредитних історій, а також особам, що надають Держмолодьжитлу послуги зі стягнення заборгованості (щодо позичальників Держмолодьжитла/регіональних управлінь);

в інших випадках, передбачених законодавством України та умовами укладених Держмолодьжитлом/регіональними управліннями договорів, коли поширення/передача персональних даних є необхідними з огляду на функції, повноваження та зобов'язання Держмолодьжитла/регіональних управлінь у відповідних правовідносинах.

¹ Зазначається мета обробки у відповідній БПД згідно із підпунктами 2.2.1 – 2.2.5 Порядку обробки персональних даних у Держмолодьжитлі

² Зазначається відповідний склад персональних даних згідно із підпунктами 1.7.1 – 1.7.5 Порядку обробки персональних даних у Держмолодьжитлі



Передача персональних даних третім особам здійснюється у зазначених вище випадках без отримання додаткової письмової згоди та окремого повідомлення суб'єкта персональних даних. Враховуючи вимоги статті 5 Закону, «Про захист персональних даних» зокрема, не належать до інформації з обмеженим доступом:

персональні дані, зазначені у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, оформленій за формою і в порядку, встановленими Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції» (крім відомостей, визначених законом);

інформація про отримання у будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна (крім випадків, передбачених статтею 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

інші відомості, що є персональними даними, віднесення яких до інформації з обмеженим доступом заборонено законодавчими актами (наприклад, Законами України «Про запобігання корупції», «Про відкритість використання публічних коштів» та ін.).

5. Згідно із статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноважений або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

(дата)

(підпис)



ЗГОДА на обробку персональних даних

Я,

_____ ,
(прізвище, ім'я та по батькові)

що мешкаю за адресою: _____,
документ, що посвідчує особу _____,
надаю згоду на обробку моїх персональних даних Держмолодьжитлу.

Мені повідомлена така інформація:

1. Персональні дані оброблятимуться з метою³: _____.
2. Володільцем (Держмолодьжитлом) оброблятимуться такі персональні дані⁴:
3. Розпорядником персональних даних є _____
(найменування розпорядника персональних даних)
4. Персональні дані передаватимуться:
для забезпечення виконання третіми особами своїх функцій або надання послуг Держмолодьжитлу/регіональним управлінням, зокрема, правоохоронним органам, державним контролюючим органам (у тому числі Державній аудиторській службі України, Рахунковій палаті України) аудиторам, страховим компаніям, оцінювачам, платіжним системам, установам, що здійснюють ідентифікацію, авторизацію та процесінг операцій, банкам-контрагентам та іншим особам, якщо такі функції та послуги стосуються діяльності Держмолодьжитла, здійснюваних ним операцій, або є необхідними для укладання та виконання Держмолодьжитлом відповідних договорів (правочинів) чи надання відповідних послуг суб'єкту персональних даних;
особам, які надають Держмолодьжитлу/регіональним управлінням послуги з перевірки якості обслуговування, з організації поштових відправлень, телефонних дзвінків, відправлень SMS-повідомлень, відправлень електронною поштою;
особам, що надають Держмолодьжитлу/регіональним управлінням послуги зі зберігання документів, створення та зберігання їх електронних копій (архівів, баз даних);
особам, які здійснюють представництво інтересів Держмолодьжитла/регіонального управління або надають послуги/забезпечують іншу діяльність Держмолодьжитла, що не суперечить законодавству України;
до бюро кредитних історій, а також особам, що надають Держмолодьжитлу послуги зі стягнення заборгованості (щодо позичальників Держмолодьжитла/регіональних управлінь);
в інших випадках, передбачених законодавством України та умовами укладених Держмолодьжитлом/регіональними управліннями договорів, коли поширення/передача

³ Зазначається мета обробки у відповідній БПД згідно із підпунктами 2.2.1 – 2.2.5 Порядку обробки персональних даних у Держмолодьжитлі

⁴ Зазначається відповідний склад персональних даних згідно із підпунктами 1.7.1 – 1.7.5 Порядку обробки персональних даних у Держмолодьжитлі



персональних даних є необхідними з огляду на функції, повноваження та зобов'язання Держмолодьжитла/регіональних управлінь у відповідних правовідносинах.

Передача персональних даних третім особам здійснюється у зазначених вище випадках без отримання додаткової письмової згоди та окремого повідомлення мене про це.

Враховуючи вимоги статті 5 Закону, «Про захист персональних даних» мені відомо, що зокрема, не належать до інформації з обмеженим доступом:

персональні дані, зазначені у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, оформленій за формою і в порядку, встановленими Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції» (крім відомостей, визначених законом);

інформація про отримання у будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна (крім випадків, передбачених статтею 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

інші відомості, що є персональними даними, віднесення яких до інформації з обмеженим доступом заборонено законодавчими актами (наприклад, Законами України «Про запобігання корупції», «Про відкритість використання публічних коштів» та ін.).

5. Згідно із статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запити, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

(дата)

(підпис)



Додаток 3
до Порядку обробки
персональних даних у
Держмолодьжитлі

Держмолодьжитло

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ
про нерозголошення персональних даних, які є конфіденційною
інформацією

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

відповідно до статті 10 Закону України "Про захист персональних даних" зобов'язуюсь не розголошувати в будь-який спосіб персональні дані, які є конфіденційною інформацією⁵, інших осіб, що стали мені відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків або іншими шляхами.

Підтверджую, що зобов'язання буде дійсним після припинення мною діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних, крім випадків, встановлених законодавством.

(дата)

(підпис)

⁵ . Персональні дані фізичних осіб, крім даних, визначених у частинах другій та третій статті 5 Закону України «Про захист персональних даних», є інформацією з обмеженим доступом (конфіденційною інформацією).

Враховуючи вимоги статті 5 вказаного Закону, зокрема, не належать до інформації з обмеженим доступом:

персональні дані, зазначені у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, оформленій за формою і в порядку, встановленими Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції» (крім відомостей, визначених законом);

інформація про отримання у будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна (крім випадків, передбачених статтею 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

інші відомості, що є персональними даними, віднесення яких до інформації з обмеженим доступом заборонено законодавчими актами (наприклад, Законами України «Про запобігання корупції», «Про відкритість використання публічних коштів» та ін.).



Додаток 4
до Порядку обробки
персональних даних у
Держмолодьжитлі

ЖУРНАЛ
реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних,
які є конфіденційною інформацією

N з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата надання доступу до персональних даних (номер наказу)	Дата надання зобов'язання	Дата та причина позбавлення доступу до персональних даних (номер наказу)
1	2	3	4	5	6



Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення правління Держмолодьжитла

від 29.05.17, протокол № 47

ПРИМІРНИЙ ПОРЯДОК обробки персональних даних в _____ регіональному управлінні/ іпотечному центрі Держмолодьжитла

1. Загальні положення

1.1. Цим Примірним порядком обробки персональних даних (далі – Порядок) визначено загальні вимоги до обробки та захисту персональних даних суб'єктів персональних даних в _____ регіональному управлінні/іпотечному центрі Держмолодьжитла (далі – регіональне управління), що обробляються повністю чи частково із застосуванням автоматизованих засобів, а також персональних даних, що містяться у картотеці чи призначені до внесення до картотеки, із застосуванням неавтоматизованих засобів.

Дія цього Порядку не поширюється на взаємовідносини з обробки та захисту персональних даних працівників Держмолодьжитла та інших баз персональних даних, володільцем яких є Держмолодьжитло, а розпорядником – регіональне управління.

1.2. Терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) та Типовому порядку обробки персональних даних, затверджені наказом Уповноваженого Верховної Ради з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних»

1.3. Персональні дані, крім даних, визначених у абзацах третьому-п'ятому цього пункту, є інформацією з обмеженим доступом (конфіденційною інформацією).

Враховуючи вимоги статті 5 Закону, не належать до інформації з обмеженим доступом:

персональні дані, зазначені у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, оформленій за формою і в порядку, встановленими Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції» (крім відомостей, визначених законом);

інформація про отримання у будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна (крім випадків, передбачених статтею 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

інші відомості, що є персональними даними, віднесення яких до інформації з обмеженим доступом заборонено законодавчими актами

(наприклад, Законами України «Про запобігання корупції». «Про відкритість використання публічних коштів» та ін.).

1.4. Володільцем персональних даних є _____ регіональне управління.

1.5. Розпорядниками персональних даних, зазначених у підпунктах 1.7.3. – 1.7.5 пункту 1.7 цього Порядку в обсягах, визначених у договорі щодо доручення права обробки персональних даних, є Держмолодьжитло.

1.6. Іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних вважається базою персональних даних (далі - БПД).

1.7. Володільць персональних даних веде такі БПД:

1.7.1. «Працівники регіонального управління».

У базі обробляються такі персональні дані працівників регіонального управління: прізвище, ім'я, по батькові; дата і місце народження; стать; паспортні дані (або дані іншого документа, що посвідчує особу), дата видачі та орган, що видав паспорт (або документ, що посвідчує особу); реєстраційний номер облікової картки платника податків; відомості про освіту, про сімейний стан, про місце проживання (реєстрації); номери телефонів, адресу електронної пошти; відомості, що підтверджують право на пільги, встановлені законодавством про працю та іншими нормативно-правовими актами; фотозображення; біографічні довідки, автобіографії, характеристики, матеріали атестації; відомості про трудову діяльність, що містяться в трудовій книжці; декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, що подавались у паперовому вигляді відповідно до вимог законодавства; військове звання, військово-облікова спеціальність, дані військового квитка (для військовозобов'язаних); відомості про заробітну плату та рахунок в банку (для перерахування заробітної плати та інших виплат); а також інша інформація, що стала відома регіональному управлінню в зв'язку із реалізацією правовідносин із суб'єктом персональних даних, отримана від нього, його представника та із загальнодоступних джерел;

1.7.2. «Контрагенти з питань господарської діяльності».

У базі обробляються такі персональні дані громадян – контрагентів з питань господарської діяльності: прізвище, ім'я, по-батькові; паспортні дані (або дані іншого документа, що посвідчує особу), дата видачі та орган, що видав паспорт (або документ, що посвідчує особу); реєстраційний номер облікової картки платника податків; дані про реєстрацію платника податків; банківські реквізити; адреса, адреса електронної пошти, інша інформація, що стала відома регіональному управлінню в зв'язку із реалізацією правовідносин із суб'єктом персональних даних, отримана від нього, його представника та із загальнодоступних джерел;

1.7.3. «Кандидати у позичальники та позичальники, що отримали кредити відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29.01.2001 № 584, від 30.11.2011 № 1231 (відповідно до постанови Уряду від 29.01.2001 № 584), від 31.05.2012 № 599 чи в рамках спеціальних місцевих програм кредитування громадян, одержувачами коштів за якими є регіональне управління, а також їх поручителі».

У базі обробляються такі персональні дані керівників позичальників — юридичних осіб, що отримали кредити відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31.05.2012 № 599, та керівників юридичних осіб - їх поручителів: прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; паспортні дані (або дані іншого документа, що посвідчує особу), дата видачі та орган, що видав паспорт (або документ, що посвідчує особу); реєстраційний номер облікової картки платника податків; відомості про місце реєстрації; номери телефонів; адресу електронної пошти.

У базі обробляються такі персональні дані інших, крім зазначених у абзаці другому цього пункту, кандидатів у позичальники, позичальників та їх поручителів: прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; стать; паспортні дані (або дані іншого документа, що посвідчує особу), дата видачі та орган, що видав паспорт (або документ, що посвідчує особу); реєстраційний номер облікової картки платника податків; відомості про сімейний стан, про місце реєстрації (проживання); номери телефонів; адресу електронної пошти; відомості, що підтверджують право на пільги, встановлені законодавством чи органом місцевого самоврядування з метою придбання житла (для кандидатів у позичальники та позичальників); відомості про перебування на обліку громадян, що потребують поліпшення житлових умов, (для кандидатів у позичальники та позичальників); відомості про трудову діяльність (місце та адресу роботи, займану посаду), відомості про щомісячні доходи (заробітну плату, дивіденди та ін.) і житлові витрати (комунальні послуги, навчання та ін.), про активи (кошти в банках, акції і облігації, ін.) та зобов'язання (аліменти, платежі за кредитами та ін.), відомості про страхування відповідно до вимог Держмолодьжитла, кредитна історія (для кандидатів у позичальники та позичальників), а також інша інформація, що стала відома регіональному управлінню в зв'язку із реалізацією правовідносин із суб'єктом персональних даних, отримана від нього, його представника та із загальнодоступних джерел.

1.7.4. «Учасники програм часткової компенсації відсоткової ставки кредитів комерційних банків молодим сім'ям та одиноким молодим громадянам на будівництво (реконструкцію) і придбання житла та здешевлення вартості іпотечних кредитів для забезпечення доступним житлом громадян, які потребують поліпшення житлових умов (відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 № 853 та від 25.04.2012 № 343, а також в рамках спеціальних місцевих програм часткової компенсації відсотків

за кредитами, отриманими громадянами, одержувачем коштів за якими є регіональне управління».

У базі обробляються такі персональні дані суб'єктів персональних даних – учасників вищезазначених програм: прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; стать; паспортні дані (або дані іншого документа, що посвідчує особу), дата видачі та орган, що видав паспорт (або документ, що посвідчує особу); реєстраційний номер облікової картки платника податків; відомості про сімейний стан, про місце реєстрації (проживання); номери телефонів; адресу електронної пошти; відомості про перебування на обліку громадян, що потребують поліпшення житлових умов /про визнання громадянина таким, що потребує поліпшення житлових умов відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.04.2012 № 343; відомості про доходи; а також інша інформація, що стала відома регіональному управлінню в зв'язку із реалізацією правовідносин із суб'єктом персональних даних, отримана від нього, його представника та із загальнодоступних джерел.

1.7.5. «Учасники державної та місцевих програм надання державної підтримки для будівництва (придбання) доступного житла, одержувачем коштів за якими є регіональне управління».

У базі обробляються такі персональні дані суб'єктів персональних даних – учасників вищезазначених програм: прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; стать; паспортні дані (або дані іншого документа, що посвідчує особу), дата видачі та орган, що видав паспорт (або документ, що посвідчує особу); реєстраційний номер облікової картки платника податків; відомості про сімейний стан, про місце реєстрації (проживання); номери телефонів; адресу електронної пошти; відомості про перебування на обліку громадян, що потребують поліпшення житлових умов; відомості про доходи; а також інша інформація, що стала відома регіональному управлінню в зв'язку із реалізацією правовідносин із суб'єктом персональних даних, отримана від нього, його представника та із загальнодоступних джерел.

Обробку персональних даних БІД, визначених підпунктами 1.7.3 – 1.7.5 цього пункту, здійснює також розпорядники в обсягах, визначених у договорі щодо доручення права обробки персональних даних.

1.8. Персональні дані, щодо яких встановлено особливі вимоги обробки, обробляються з урахуванням вимог статті 7 Закону. Персональні дані, які становлять особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, обробляються згідно зі статтею 9 Закону та повідомляються в порядку, встановленому Порядком повідомлення Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про обробку персональних даних, яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, про структурний підрозділ або відповідальну особу, що організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, а також оприлюднення вказаної інформації, затвердженим наказом Уповноваженого

Верховної Ради з прав людини від 08.01.20014 « 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних».

1.9. Загальна організація роботи, пов'язаної із обробкою та захистом персональних даних під час їх обробки, покладається:

в регіональному управлінні – на _____;

в структурних підрозділах центрального апарату Держмолодьжитла – на керівників цих підрозділів.

1.10. Організація роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці, в Держмолодьжитлі покладається безпосередньо на тих осіб, які здійснюють обробку персональних даних, в регіональному управлінні – на _____.

2. Обробка персональних даних

2.1. Обробка персональних даних в БПД здійснюється відповідно до Закону.

2.2. Мета обробки персональних даних визначається в залежності від БПД.

2.2.1. Персональні дані в БПД «Працівники» обробляються з метою забезпечення реалізації трудових відносин; податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку; а також з метою забезпечення реалізації конституційного обов'язку громадян щодо захисту Вітчизни відповідно до Конституції України, Кодексу законів України про працю, Законів України «Про зайнятість населення», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» та інших нормативно-правових актів у вищезазначених сферах.

2.2.2. Персональні дані в БПД «Контрагенти з питань господарської діяльності» обробляються з метою забезпечення відносин у сфері господарської діяльності, співробітництва з питань діяльності регіонального управління, відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України та інших нормативно-правових актів у сфері господарських та податкових правовідносин.

2.2.3. Персональні дані в БПД, зазначених у підпунктах 1.7.3 – 1.7.5 пункту 7 цього Порядку, обробляються з метою реалізації відносин у сфері надання фінансових послуг, сприяння проведенню державної житлової політики, зокрема, надання громадянам державної підтримки для будівництва (придбання) житла, зокрема шляхом сплати частини його вартості, надання пільгового іпотечного кредиту, компенсації процентів, сплачуваних банкам та/або іншим фінансовим установам за кредитами, отриманими на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла, тощо, а також пов'язаних

із ними сферах бюджетних, фінансових та інших відносин відповідно до Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», постанов Кабінету Міністрів України від 29.01.2001 № 584, від 04.06.2003 № 853, від 11.02.2009 № 140, від 30.11.2011 № 1231, від 25.04.2012 № 343, від 31.05.2012 № 599 та інших нормативно-правових актів у вищезазначених сферах.

2.3. У разі зміни визначеної мети обробки персональних даних на нову мету, яка є несумісною з попередньою, для подальшої обробки даних необхідно, окрім випадків, визначених законодавством, отримати згоду суб'єкта персональних даних на обробку його даних відповідно до нової мети.

2.4. Обробка персональних даних здійснюється за згодою суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних, а також без обов'язкового отримання такої згоди на інших підставах, визначених статтею 11 Закону, зокрема:

3) укладення та виконання правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних або який укладено на користь суб'єкта персональних даних чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних;

4) захисту життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних;

5) необхідності виконання обов'язку володільця персональних даних, який передбачений законом;

6) необхідності захисту законних інтересів володільця персональних даних або третьої особи, якій передаються персональні дані, крім випадків, коли потреби захисту основоположних прав і свобод суб'єкта персональних даних у зв'язку з обробкою його даних переважають такі інтереси.

2.5. Персональні дані можуть надаватися третім особам:

для забезпечення виконання третіми особами своїх функцій або надання послуг регіональному управлінню/Держмолодьжитлу, зокрема, правоохоронним органам, державним контролюючим органам (у тому числі Державній аудиторській службі України, Рахунковій палаті України) аудиторам, страховим компаніям, оцінювачам, платіжним системам, установам, що здійснюють ідентифікацію, авторизацію та процесінг операцій, банкам-контрагентам та іншим особам, якщо такі функції та послуги стосуються діяльності регіонального управління, здійснюваних ним операцій, або є необхідними для укладання та виконання регіональним управлінням відповідних договорів (правочинів) чи надання відповідних послуг суб'єкту персональних даних;

особам, які надають регіональному управлінню/Держмолодьжитлу послуги з перевірки якості обслуговування, з організації поштових відправлень, телефонних дзвінків, відправлень SMS-повідомлень, відправлень електронною поштою;

особам, що надають регіональному управлінню/Держмолодьжитлу послуги зі зберігання документів, створення та зберігання їх електронних копій (архівів, баз даних);

особам, які здійснюють представництво інтересів регіонального управління/Держмолодьжитла або надають послуги/ забезпечують іншу діяльність Держмолодьжитла, що не суперечить законодавству України;

до бюро кредитних історій, а також особам, що надають Держмолодьжитлу послуги зі стягнення заборгованості (щодо позичальників регіонального управління/Держмолодьжитла);

в інших випадках, передбачених законодавством України та умовами укладених регіональним управлінням/Держмолодьжитлом договорів, коли поширення/передача персональних даних є необхідними з огляду на функції, повноваження та зобов'язання регіонального управління/Держмолодьжитла у відповідних правовідносинах.

2.6. Суб'єкт персональних даних повідомляється про володільця та розпорядника персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані:

в момент збору персональних даних, якщо персональні дані збираються у суб'єкта персональних даних;

в інших випадках протягом тридцяти робочих днів з дня збору персональних даних.

Примірна письмова форма повідомлення про права, визначені законодавством у сфері захисту персональних даних, мету обробки персональних даних, осіб, яким передаються дані, наведена у додатку 1 до цього Порядку.

2.7. Згода суб'єкта на обробку його персональних даних повинна бути добровільною та інформованою.

Згода може надаватися суб'єктом персональних даних у письмовій або електронній формі, що дає змогу зробити висновок про її надання.

Згода на обробку персональних даних може надаватися у вигляді спеціальної заяви (додаток 2 до цього Порядку) або у іншому документі (заяві на участь у певній державній або місцевій програмі, анкеті, договорі тощо). При цьому така згода може містити, у тому числі, інформацію про те, що суб'єкту персональних даних повідомлені відомості, зазначені у частині другій статті 12 Закону (пункті 2.6 цього пункту Порядку), а також умови згоди суб'єкта персональних даних щодо передачі персональних даних третім особам.

Згода на обробку персональних даних в електронній формі має надаватися з дотриманням вимог законодавства у сфері електронного документообігу та застосування електронного цифрового підпису.

Отримання згоди на обробку персональних даних забезпечують: _____

Документи (інформація), що підтверджують надання суб'єктом персональних даних згоди на обробку його персональних даних, зберігаються впродовж часу обробки таких даних.

Письмові документи (інформація), що підтверджують надання суб'єктом персональних даних згоди на обробку його персональних даних, а також письмові повідомлення про те, що суб'єкту персональних даних повідомлені відомості, зазначені у частині другій статті 12 Закону (пункті 2.6 цього Порядку) зберігаються:

у разі, якщо суб'єктами персональних даних є працівники регіонального управління – _____;

у разі, якщо суб'єктами персональних даних є контрагенти за господарськими договорами – _____;

у разі, якщо суб'єктами персональних даних є громадяни, дані яких обробляється у БПД, визначених у підпунктах 1.7.3 – 1.7.5 пункту 7 цього Порядку, – в особових справах суб'єктів персональних даних за місцем зберігання особових прав.

Суб'єкт персональних даних має право відкликати згоду на обробку персональних даних без зазначення мотивів, у разі якщо єдиною підставою для обробки є згода суб'єкта персональних даних. У такому разі з моменту відкликання згоди володілець та розпорядник зобов'язані припинити обробку персональних даних.

2.8. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки. В будь-якому разі вони обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, не довше, ніж це передбачено законодавством у сфері архівної справи та діловодства.

2.9. Порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається умовами згоди суб'єкта персональних даних, наданої на обробку цих даних, а також відповідно до вимог закону. Порядок доступу третіх осіб до персональних даних, які знаходяться у володінні володільця/розпорядника як розпорядника публічної інформації, визначається Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону або неспроможна їх забезпечити.

Запит щодо доступу до персональних даних (далі – запит) суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, має відповідати вимогам, визначеним у статті 16 Закону, а саме в запиті зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи - заявника);

найменування, місцезнаходження юридичної особи, яка подає запит, посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи (для юридичної особи - заявника);

прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит;

відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника персональних даних;

перелік персональних даних, що запитуються;

мета та/або правові підстави для запиту.

Строк вивчення запиту на предмет його задоволення не може перевищувати десяти робочих днів з дня його надходження. Протягом цього строку володільць/розпорядник персональних даних доводить до відома особи, яка подає запит, що запит буде задоволено або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті.

Запит задовольняється протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законом.

Відстрочення доступу до персональних даних третіх осіб допускається у разі, якщо необхідні дані не можуть бути надані протягом тридцяти календарних днів з дня надходження запиту. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у запиті, не може перевищувати сорока п'яти календарних днів.

Повідомлення про відстрочення доводиться до відома третьої особи, яка подала запит, у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження такого рішення. У повідомленні про відстрочення зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові посадової особи;

дата відправлення повідомлення;

причина відстрочення;

строк, протягом якого буде задоволено запит.

Відмова у доступі до персональних даних допускається, якщо доступ до них заборонено згідно із законом. У повідомленні про відмову зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, яка відмовляє у доступі;

дата відправлення повідомлення;

причина відмови.

Рішення про відстрочення або відмову у доступі до персональних даних може бути оскаржено до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або суду.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають право на безперешкодний і безоплатний доступ до персональних даних відповідно до їх повноважень.

Про передачу персональних даних третій особі володільць/розпорядник персональних даних протягом десяти робочих днів повідомляє суб'єкта персональних даних, якщо цього вимагають умови його згоди або інше не

передбачено законом. Зазначене у цьому абзаці повідомлення не здійснюються у разі:

- передачі персональних даних за запитами при виконанні завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом;

- виконання органами державної влади та органами місцевого самоврядування своїх повноважень, передбачених законом;

- здійснення обробки персональних даних в історичних, статистичних чи наукових цілях;

- повідомлення суб'єкта персональних даних відповідно до вимог частини другої статті 12 Закону.

2.10. Суб'єкт персональних даних має право на одержання будь-яких відомостей про себе, пов'язаних з персональними даними. У відповідному запиті зазначаються прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує його особу, крім випадків, установлених Законом.

Вивчення запиту на предмет його задоволення, задоволення запиту або відмова у його задоволенні здійснюються протягом десяти робочих днів та тридцяти календарних днів з дня надходження запиту відповідно.

У повідомленні про відмову у задоволенні запиту зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, яка відмовляє у доступі;

- дата відправлення повідомлення;

- причина відмови.

Відстрочення доступу суб'єкта персональних даних до своїх персональних даних не допускається.

Доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе здійснюється безоплатно.

2.11. Володілець та розпорядник персональних даних зобов'язані вносити зміни до персональних даних на підставі вмотивованої письмової вимоги суб'єкта персональних даних, а також за зверненням інших суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, якщо на це є згода суб'єкта персональних даних чи відповідна зміна здійснюється згідно з приписом Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого чи за рішенням суду, що набрало законної сили.

У разі виявлення відомостей про особу, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно змінені або знищені.

2.12. Суб'єкт персональних даних має право пред'являти вмотивовану вимогу володільцю/розпоряднику персональних даних щодо заборони обробки своїх персональних даних (їх частини) та/або зміни їх складу/змісту. Така вимога розглядається володільцем/розпорядником впродовж 10 днів з моменту отримання.

Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта (їх частина) обробляються незаконно, володілець і розпорядник припиняють обробку персональних даних суб'єкта (їх частини).

Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта (їх частина) є недостовірними, володілець та розпорядник припиняють обробку персональних даних суб'єкта (чи їх частини) та/або змінюють їх склад/зміст.

У разі якщо вимога не підлягає задоволенню, суб'єкту надається мотивована відповідь щодо відсутності підстав для її задоволення.

2.13. Персональні дані видаляються або знищуються в порядку, встановленому відповідно до вимог закону, у разі:

закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законом;

припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та володільцем чи розпорядником бази, якщо інше не передбачено законом;

видання відповідного припису Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого;

набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

Видалення персональних даних, що обробляються в інформаційно-телекомунікаційній системі, здійснюється за місцем їх обробки та в спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

Знищення документів, які містять персональні дані, проводиться шляхом механічної переробки на паперознищувальних машинах, а там, де їх немає, шляхом спалення. Спалювання або механічна переробка документів проводиться до повного їх знищення. Знищувати документи будь-яким іншим способом та використовувати їх з іншою метою заборонено. Про знищення документів складається відповідний акт відповідно до вимог нормативно-правових актів України.

Персональні дані, що містяться на машинних носіях інформації, знищуються (видаляються) у встановленому нормативно-правовими актами порядку.

2.14. Про зміну (відмову у зміні на вимогу суб'єкта персональних даних), видалення чи знищення персональних даних або обмеження доступу до них володілець чи розпорядник персональних даних (залежно від того, хто з них вчинив відповідну дію) протягом десяти робочих днів повідомляє суб'єкта персональних даних. У вказаний строк володілець/розпорядник відповідно повідомляють суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, яким ці дані було передано.

III. Захист персональних даних



3.1. При обробці персональних даних _____ в межах свої повноважень здійснюють захист персональних даних, зокрема, з урахуванням таких вимог:

документи, що містять персональні дані, формуються у справи (картки) залежно від мети обробки персональних даних;

справи з документами, що містять персональні дані, мають внутрішні описи документів;

справи (картки) повинні зберігатися в приміщеннях (сейфах, шафах), захищених від несанкціонованого доступу, двері приміщень (сейфів, шаф) повинні бути обладнані замком;

обробка персональних даних в інформаційно-телекомунікаційних системах здійснюється із забезпеченням захисту персональних даних відповідно до Закону, інших нормативно-правових актів у сфері захисту інформації, а також відповідних актів Держмолодьжитла та регіонального управління.

3.2. Доступ до персональних даних, які є конфіденційною інформацією, мають тільки ті працівники регіонального управління та Держмолодьжитла, які визначені в наказах регіонального управління та Держмолодьжитла відповідно чи обіймають посади, визначені у таких наказах, та/або особи, доступ яким дозволено їх посадовими обов'язками.

У такому разі з цих осіб береться письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які є конфіденційною інформацією (додаток 3).

Перелік осіб, з яких взято письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які є конфіденційною інформацією, заноситься до Журналу реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних, які є конфіденційною інформацією, у регіональному управлінні (додаток 4).

Датою надання права доступу до персональних даних, які є конфіденційною інформацією, вважається дата надання зобов'язання відповідним працівником.

Датою позбавлення права доступу до персональних даних, які є конфіденційною інформацією, вважається дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою таких персональних даних.

У разі звільнення працівника, який мав доступ до персональних даних, які є конфіденційною інформацією, або переведення його на іншу посаду, що не передбачає роботу з такими персональними даними, вживаються заходи щодо унеможливлення доступу такої особи до персональних даних, які є конфіденційною інформацією, а документи та інші носії, що містять такі персональні дані, передаються іншому працівнику.

Після реєстрації зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які є конфіденційною інформацією, формуються в окрему справу.

Забезпечення отримання письмових зобов'язань про нерозголошення персональних даних, які є конфіденційною інформацією, ведення Журналу реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних, які є конфіденційною інформацією, а також формування у окрему справу зобов'язань про нерозголошення персональних даних, які є конфіденційною інформацією, в регіональному управлінні покладається на _____.

Працівники регіонального управління Держмолодьжитла, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних, які є конфіденційною інформацією, у зв'язку з виконанням своїх службових (трудових) обов'язків, зобов'язані дотримуватись законодавства України у сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність щодо обробки і захисту персональних даних у БПД.

Працівники регіонального управління та Держмолодьжитла, що мають доступ до персональних даних, які є конфіденційною інформацією, у тому числі здійснюють їх обробку, зобов'язані не допускати розголошення в будь-який спосіб персональних даних, які є конфіденційною інформацією, що їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, установлених Законом.

Персональні дані, які є конфіденційною інформацією, можуть використовуватися посадовими особами володільця або розпорядника персональних даних, які за змістом своїх обов'язків мають право їх обробляти, виключно в необхідному обсязі для проведення їх обробки.

3.5. Володілець/розпорядник веде облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта, які є конфіденційною інформацією, та доступом до них.

У випадку обробки інформації в електронному вигляді облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних та регламент доступу до них здійснюються відповідно до нормативно-правових актів та актів Держмолодьжитла і регіонального управління з питань захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі.

У випадку обробки інформації у формі картотеки дотримання вимог вказаного пункту забезпечує в регіональному управлінні – _____. При цьому володільцем/розпорядником, зокрема, зберігається інформація про:

- дату та джерело збирання персональних даних суб'єкта;
- зміну персональних даних;
- перегляд персональних даних;
- будь-яку передачу (копіювання) персональних даних суб'єкта;
- дату та час видалення або знищення персональних даних;
- працівника, який здійснив одну із указаних операцій;
- підстави зміни, перегляду, передачі та видалення або знищення персональних даних.

Зазначена у цьому пункті інформація зберігається володільцем/розпорядником упродовж одного року з моменту закінчення року, в якому було здійснено зазначені операції, якщо інше не передбачено законодавством України.

3.6. Внутрішній контроль за дотриманням законодавства України у сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність Держмолодьжитла/регіонального управління щодо обробки і захисту персональних даних у БПД, здійснює служба внутрішнього контролю та аудиту Держмолодьжитла відповідно до своїх повноважень, в регіональному управлінні також – _____.



Додаток 1
до Примірного порядку обробки
персональних даних в регіональному
управлінні/іпотечному центрі
Держмолодьжитла

ПОВІДОМЛЕННЯ про обробку персональних даних та права суб'єкта персональних даних

Суб'єкту персональних даних: _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

що мешкає за адресою: _____,
документ, що посвідчує особу _____

1. Персональні дані оброблятимуться з метою¹ _____.
2. Володільцем (_____ регіональним управлінням Держмолодьжитла /далі – регіональне управління/) оброблятимуться такі персональні дані:² _____.
3. Розпорядником персональних даних є Державна спеціалізована фінансова установа «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву».
4. Персональні дані передаватимуться:
для забезпечення виконання третіми особами своїх функцій або надання послуг регіональному управлінню/Держмолодьжитлу, зокрема, правоохоронним органам, державним контролюючим органам (у тому числі Державній аудиторській службі України, Рахунковій палаті України) аудиторам, страховим компаніям, оцінювачам, платіжним системам, установам, що здійснюють ідентифікацію, авторизацію та процесінг операцій, банкам-контрагентам та іншим особам, якщо такі функції та послуги стосуються діяльності регіонального управління, здійснюваних ним операцій, або є необхідними для укладання та виконання регіональним управлінням відповідних договорів (правочинів) чи надання відповідних послуг суб'єкту персональних даних;
особам, які надають регіональному управлінню/Держмолодьжитлу послуги з перевірки якості обслуговування, з організації поштових відправлень, телефонних дзвінків, відправлень SMS-повідомлень, відправлень електронною поштою;
особам, що надають регіональному управлінню/Держмолодьжитлу послуги зі зберігання документів, створення та зберігання їх електронних копій (архівів, баз даних);
особам, які здійснюють представництво інтересів регіонального управління/Держмолодьжитла або надають послуги/ забезпечують іншу діяльність Держмолодьжитла, що не суперечить законодавству України;
до бюро кредитних історій, а також особам, що надають Держмолодьжитлу послуги зі стягнення заборгованості (щодо позичальників регіонального управління/ Держмолодьжитла);

¹ Зазначається мета обробки у відповідній БПД згідно із підпунктами 2.2.1 – 2.2.3 Примірного порядку обробки персональних даних в регіональному управлінні/іпотечному центрі Держмолодьжитла.

² Зазначається відповідний склад персональних даних згідно із підпунктами 1.7.1 – 1.7.5 Примірного порядку обробки персональних даних в регіональному управлінні/іпотечному центрі Держмолодьжитла.

в інших випадках, передбачених законодавством України та умовами укладених регіональним управлінням/Держмолодьжитлом договорів, коли поширення/передача персональних даних є необхідними з огляду на функції, повноваження та зобов'язання регіонального управління/Держмолодьжитла у відповідних правовідносинах.

Передача персональних даних третім особам здійснюється у зазначених вище випадках без отримання додаткової письмової згоди та окремого повідомлення суб'єкта персональних даних.

Враховуючи вимоги статті 5 Закону, «Про захист персональних даних» зокрема, не належать до інформації з обмеженим доступом:

персональні дані, зазначені у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, оформленій за формою і в порядку, встановленими Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції» (крім відомостей, визначених законом); інформація про отримання у будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна (крім випадків, передбачених статтею 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

інші відомості, що є персональними даними, віднесення яких до інформації з обмеженим доступом заборонено законодавчими актами (наприклад, Законами України «Про запобігання корупції». «Про відкритість використання публічних коштів» та ін.).

5. Згідно із статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запити, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого, до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

(дата)

(підпис)



Додаток 2
до Примірного порядку обробки
персональних даних в регіональному
управлінні/іпотечному центрі
Держмолодьжитла

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

що мешкаю за адресою _____,
документ, що посвідчує особу _____,
надаю згоду на обробку моїх персональних даних _____ регіональному управлінню/
іпотечному центру Держмолодьжитла (далі – регіональне управління).

Мені повідомлена така інформація:

1. Персональні дані оброблятимуться з метою³ _____.
2. Володільцем (регіональним управлінням) оброблятимуться такі персональні дані⁴:
3. Розпорядником персональних даних є Державна спеціалізована фінансова установа «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву».
4. Персональні дані передаватимуться:
для забезпечення виконання третіми особами своїх функцій або надання послуг регіональному управлінню/Держмолодьжитлу, зокрема, правоохоронним органам, державним контролюючим органам (у тому числі Державній аудиторській службі України, Рахунковій палаті України) аудиторам, страховим компаніям, оцінювачам, платіжним системам, установам, що здійснюють ідентифікацію, авторизацію та процесінг операцій, банкам-контрагентам та іншим особам, якщо такі функції та послуги стосуються діяльності регіонального управління, здійснюваних ним операцій, або є необхідними для укладання та виконання регіональним управлінням відповідних договорів (правочинів) чи надання відповідних послуг суб'єкту персональних даних;
особам, які надають регіональному управлінню/Держмолодьжитлу послуги з перевірки якості обслуговування, з організації поштових відправлень, телефонних дзвінків, відправлень SMS-повідомлень, відправлень електронною поштою;
особам, що надають регіональному управлінню/Держмолодьжитлу послуги зі зберігання документів, створення та зберігання їх електронних копій (архівів, баз даних);
особам, які здійснюють представництво інтересів регіонального управління/Держмолодьжитла або надають послуги/забезпечують іншу діяльність Держмолодьжитла, що не суперечить законодавству України;
до бюро кредитних історій, а також особам, що надають Держмолодьжитлу послуги зі стягнення заборгованості (щодо позичальників регіонального управління/Держмолодьжитла);

³ Зазначається мета обробки у відповідній БПД згідно із підпунктами 2.2.1 – 2.2.5 Порядку обробки персональних даних у Держмолодьжитлі

⁴ Зазначається відповідний склад персональних даних згідно із підпунктами 1.7.1 – 1.7.5 Порядку обробки персональних даних у Держмолодьжитлі



в інших випадках, передбачених законодавством України та умовами укладених регіональним управлінням/Держмолодьжитлом договорів, коли поширення/передача персональних даних є необхідними з огляду на функції, повноваження та зобов'язання регіонального управління/Держмолодьжитла у відповідних правовідносинах.

Передача персональних даних третім особам здійснюється у зазначених вище випадках без отримання додаткової письмової згоди та окремого повідомлення мене про це.

Враховуючи вимоги статті 5 Закону, «Про захист персональних даних» мені відомо, що зокрема, не належать до інформації з обмеженим доступом:

персональні дані, зазначені у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, оформленій за формою і в порядку, встановленими Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції» (крім відомостей, визначених законом);

інформація про отримання у будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна (крім випадків, передбачених статтею 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

інші відомості, що є персональними даними, віднесення яких до інформації з обмеженим доступом заборонено законодавчими актами (наприклад, Законами України «Про запобігання корупції», «Про відкритість використання публічних коштів» та ін.).

5. Згідно із статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноважений або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

(дата)

(підпис)



Додаток 3
до Примірного порядку обробки
персональних даних в регіональному
управлінні/іпотечному центрі
Держмолодьжитла

_____ регіональне
управління/іпотечний центр
Держмолодьжитла

_____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ
про нерозголошення персональних даних, які є конфіденційною
інформацією

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

відповідно до статті 10 Закону України "Про захист персональних даних" зобов'язуюсь не розголошувати в будь-який спосіб персональні дані, які є конфіденційною інформацією⁵, інших осіб, що стали мені відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків або іншими шляхами.

Підтверджую, що зобов'язання буде дійсним після припинення мною діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних, крім випадків, встановлених законодавством.

(дата)

(підпис)

⁵ . Персональні дані фізичних осіб, крім даних, визначених у частинах другій та третій статті 5 Закону України «Про захист персональних даних», є інформацією з обмеженим доступом (конфіденційною інформацією).

Враховуючи вимоги статті 5 вказаного Закону, зокрема, не належать до інформації з обмеженим доступом:

персональні дані, зазначені у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, оформленій за формою і в порядку, встановленими Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції» (крім відомостей, визначених законом);

інформація про отримання у будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна (крім випадків, передбачених статтею 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

інші відомості, що є персональними даними, віднесення яких до інформації з обмеженим доступом заборонено законодавчими актами (наприклад, Законами України «Про запобігання корупції», «Про відкритість використання публічних коштів» та ін.).



Додаток 4
до Примірного порядку обробки
персональних даних в регіональному
управлінні/іпотечному центрі
Держмолодьжитла

ЖУРНАЛ
реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних,
які є конфіденційною інформацією

N з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата надання доступу до персональних даних (номер наказу)	Дата надання зобов'язання	Дата та причина позбавлення доступу до персональних даних (номер наказу)
1	2	3	4	5	6

