

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку громад
та територій України

16 серпня 2019 р. № 191

(в редакції наказу Міністерства
розвитку громад та територій України

16 грудня 2021 р. № 338

СТАТУТ

**Державної спеціалізованої фінансової установи
«Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву»**

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 20033504

I. Загальні положення

1. Державна спеціалізована фінансова установа «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву» (далі – Фонд) створена та діє згідно з Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», постановами Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 334 «Про заходи щодо виконання Указу Президента України від 4 грудня 1996 року № 1165» і від 29 травня 2001 року № 584 «Про порядок надання пільгових довготермінових кредитів молодим сім'ям та одиноким молодим громадянам на будівництво (реконструкцію) і придбання житла».

Засновником Фонду є держава в особі Кабінету Міністрів України.

Фонд згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 9 листопада 2011 року № 1114 «Питання управління Міністерством розвитку громад та територій об'єктами державної власності» перебуває в управлінні Міністерства розвитку громад та територій України (далі – уповноважений орган управління), яке здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Фонду відповідно до Закону України «Про управління об'єктами державної власності», Положення про Міністерство розвитку громад та територій України від 30 квітня 2014 року №197 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року №850), інших нормативно-правових актів, цього Статуту.

Фонд провадить свою діяльність на засадах гласності, взаємодіє з центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами, банками, кредитними спілками, громадськими організаціями, фізичними особами.

2. У своїй діяльності Фонд керується Конституцією і законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, цим Статутом, а також внутрішніми документами Фонду.

Внесення змін до Статуту оформлюється шляхом викладення його у новій редакції.

3. Фонд веде оперативний, бухгалтерський та інший облік результатів своєї діяльності, облік своїх операцій, готує та подає у встановленому законодавством порядку звітність, консолідовану фінансову звітність.

4. Фонд та регіональні управління, філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи мають власні вебсайти, на яких розміщується, в тому числі, інформація, що підлягає оприлюдненню відповідно до вимог законодавства.

II. Найменування та місцезнаходження Фонду

1. Найменування Фонду:

українською мовою:

- повне – Державна спеціалізована фінансова установа «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву»;

- скорочене – Держмолодьжитло;
англійською мовою:

- повне – State Specialized Financial Institution «State Fund for Support of Youth Housing Construction»;

- скорочене – StateYouthFund.

2. Місцезнаходження Фонду: вул. Максима Кривоноса, 2а, м. Київ, 03037.

III. Юридичний статус

1. Фонд є правонаступником Фонду сприяння молодіжному житловому будівництву, створеного відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 334 «Про заходи щодо виконання Указу Президента України від 4 грудня 1996 р. № 1165». Фонд здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

2. Фонд є юридичною особою публічного права, яка має статус неприбуткової установи (організації), самостійний баланс, відкриває власні рахунки в установах банків, використовує печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, бланки зі своїм найменуванням, користується та розпоряджається переданим йому майном у порядку, визначеному законодавством.

Фонд набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

3. Держава та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Фонду. Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та уповноваженого органу управління.

4. Отриманий Фондом дохід (прибуток) або його частину заборонено розподіляти серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) та майно Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду та регіональних управлінь, філій, представництв, інших відокремлених підрозділів Фонду, реалізації мети (предмету діяльності, цілей та завдань) та напрямів діяльності.

У разі припинення діяльності Фонду (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

5. Фонд, за погодженням із уповноваженим органом управління, може створювати регіональні управління, філії, представництва, інші відокремлені підрозділи.

6. Фонд є уповноваженим органом управління регіональних управлінь, філій, представництв, інших відокремлених підрозділів.

7. Фонд володіє, користується та розпоряджається належним йому майном та коштами відповідно до мети і предмета своєї діяльності, передбачених цим Статутом, з урахуванням обмежень, визначених законодавством.

IV. Мета та предмет діяльності Фонду

1. Метою діяльності Фонду є сприяння проведенню державної житлової політики.

2. Предметом діяльності Фонду є:

1) забезпечення виконання державних програм забезпечення молоді житлом та інших програм у межах своїх повноважень;

2) підготовка пропозицій щодо розроблення фінансово-кредитних програм, спрямованих на розв'язання житлових проблем сімей та одиноких громадян

шляхом застосування механізму надання довгострокових державних кредитів і кредитів за рахунок інших джерел фінансування на будівництво (нове будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт) і придбання житла;

3) надання коштів у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту;

4) участь у залученні іноземних інвестицій, у тому числі кредитів, для подальшого кредитування сімей та одиноких громадян для будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту) і придбання житла згідно із законодавством;

5) здійснення в межах повноважень пільгового кредитування та фінансування витрат на будівництво (реконструкцію) і придбання житла для сімей та одиноких громадян;

6) участь у розробленні та реалізації міжнародних інвестиційних проектів, державних, регіональних і місцевих програм поліпшення житлових умов для сімей та одиноких громадян;

7) забезпечення заходів щодо компенсації відсоткової ставки за кредитами, наданими на будівництво (нове будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт) або придбання житла, у тому числі молодим сім'ям та одиноким молодим громадянам (далі – часткова компенсація);

8) управління майном для фінансування об'єктів будівництва та/або здійснення операцій з нерухомістю відповідно до Закону України «Про фінансово-кредитні механізми і управління майном при будівництві житла та операціях з нерухомістю»;

9) пільгове кредитування юридичних осіб, у тому числі об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, для проведення реконструкції, реставрації, поточного та капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства, а також кредитування юридичних осіб для будівництва житла;

10) забезпечення заходів щодо надання державної підтримки для будівництва (придбання) доступного житла шляхом сплати за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджету частини вартості будівництва (придбання) доступного житла відповідно до вимог чинного законодавства;

11) підготовка пропозицій щодо обсягу коштів, необхідних для надання

кредитів, державної підтримки, часткової компенсації позичальникам з державного та місцевих бюджетів, і коштів на їх обслуговування;

12) ведення обліку та здійснення контролю за використанням і поверненням коштів, за які відповідає Фонд;

13) здійснення функцій замовника будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту) житла для позичальників;

14) у межах компетенції надання на договірних засадах фізичним та юридичним особам послуг, пов'язаних з обслуговуванням кредитів та частковою компенсацією, обслуговуванням коштів для будівництва (придбання) доступного житла тощо;

15) організація страхування ризиків на період будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту) житла та ризиків на період повернення кредиту;

16) створення та забезпечення функціонування єдиної інформаційно-аналітичної системи для оперативного обміну інформацією з регіональними управліннями, філіями, представництвами, іншими відокремленими підрозділами Фонду;

17) співпраця з підприємствами, установами та організаціями;

18) інші види діяльності, які не суперечать меті діяльності Фонду.

V. Права і обов'язки

1. Фонд має право:

1) здійснювати функції одержувача бюджетних коштів, а також інших джерел, для надання державної підтримки з метою будівництва (придбання) доступного житла, довгострокових (до 30 років) кредитів на будівництво (нове будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт) і придбання житла, часткової компенсації сім'ям і одиноким громадянам, пільгового кредитування юридичних осіб, у тому числі об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, для проведення реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів житлово-комунального господарства, а також кредитування юридичних осіб для будівництва житла та для обслуговування відповідних договорів;

2) відповідно до компетенції за погодженням з уповноваженим органом управління утворювати регіональні управління, філії, представництва, інші відокремлені підрозділи Фонду, необхідні для виконання його завдань, забезпечувати свої регіональні управління, філії, представництва, інші відокремлені підрозділи основними засобами та грошовими коштами;

3) укладати договори з вітчизняними та іноземними юридичними і фізичними особами;

4) надавати послуги, пов'язані з наданням кредитів, супроводом/обслуговуванням договорів, управлінням коштами, поверненням кредитів, наданням часткової компенсації, консультаційні, інформаційні, посередницькі та представницькі послуги відповідно до покладених на нього завдань та мети діяльності;

5) спрямовувати у порядку, встановленому наглядовою радою Фонду, дохід, отриманий Фондом від будівництва житла для фізичних та юридичних осіб, на кредитування сімей та одиноких громадян для будівництва (реконструкції) і придбання житла та обслуговування кредитів;

6) бути замовником будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту) житла або делегувати такі повноваження іншим юридичним особам;

7) здійснювати управління майном для фінансування об'єктів будівництва та/або здійснення операцій з нерухомістю;

8) доручати на договірних засадах іншим юридичним особам виконувати функції з управління та/або обслуговування власних іпотечних активів;

9) створювати, у визначеному законодавством порядку, фонди фінансування будівництва виду А та фонди операцій з нерухомістю;

10) надавати безоплатну поворотну та неповоротну фінансову підтримку (допомогу) регіональним управлінням, філіям, представництвам, іншим відокремленим підрозділам на проведення централізованих заходів та заходів, спрямованих на стабілізацію діяльності регіональних управлінь, філій, представництв, інших відокремлених підрозділів у порядку, передбаченому внутрішніми актами Фонду;

11) спрямовувати кошти Фонду регіональним управлінням, філіям, представництвам, іншим відокремленим підрозділам для забезпечення здійснення витрат, пов'язаних з обслуговуванням кредитних та інших договорів, виконанням інших заходів з метою реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом та установчими документами регіональних управлінь, філій, представництв, інших відокремлених підрозділів;

12) отримувати кредитні та інші кошти, які наданні під гарантії Кабінету Міністрів України або іншого уповноваженого державою органу згідно із законодавством;

13) співпрацювати, в межах компетенції, з міжнародними фінансовими організаціями, урядовими, неурядовими організаціями та кредитно-фінансовими установами іноземних держав;

14) отримувати від суб'єктів господарювання документи, що відображають результати їх діяльності, за формою, визначеною законодавством, для забезпечення виконань завдань, визначених цим Статутом;

15) приймати для забезпечення кредитів у заставу майно (майнові права), на яке може бути звернено стягнення;

16) інші дії, що не суперечать законодавству.

2. Фонд зобов'язаний:

1) забезпечувати складання та подання уповноваженому органу управління звітів щодо предмету своєї діяльності;

2) проводити інвентаризацію закріпленого за Фондом майна відповідно до законодавства;

3) здійснювати облік і контроль за ефективним використанням та збереженням майна закріпленого за Фондом;

4) для закупівлі товарів, робіт і послуг Фонд застосовує процедури закупівель, визначені законом.

3. Фонд може провадити окремі види господарської діяльності, перелік яких встановлюється законом, після одержання ліцензії.

VI. Кошти Фонду. Розмір і порядок формування статутного капіталу Фонду

1. Кошти Фонду формуються за рахунок:

бюджетних коштів, передбачених на реалізацію державних та місцевих програм забезпечення житлом громадян, у тому числі пільгового кредитування, надання державної підтримки для будівництва (придбання) доступного житла, часткової компенсації;

коштів, що надходять від погашення кредиту і сплати відсотків за користування ним;

небюджетних коштів, у тому числі: власних коштів фізичних та юридичних осіб, коштів замовників, громадських організацій, кредитних спілок, банків, коштів, отриманих за надані послуги;

благодійних внесків фізичних та юридичних осіб;

кредитів іноземних та вітчизняних юридичних осіб;

коштів, передбачених на обслуговування кредитів;

централізованих відрахувань регіональних управлінь, філій, представництв, інших відокремлених підрозділів Фонду;

коштів, що передані засновником до статутного капіталу Фонду;

коштів, що можуть надходити від погашення вимог за банківськими вкладками учасників Державної цільової соціально-економічної програми будівництва (придбання) доступного житла на 2010 - 2017 роки, які відшкодовувалися за рахунок коштів статутного капіталу Фонду;

доходів від провадження фінансово-господарської діяльності;

інших надходжень, не заборонених законом.

2. Кошти Фонду спрямовуються на:

реалізацію державних та місцевих програм забезпечення житлом громадян;

поточні та капітальні витрати Фонду та його регіональних управлінь, філій.

представництв, інших відокремлених підрозділів згідно із законодавством, у тому числі на розроблення, підтримку та реалізацію поточних і перспективних програм діяльності Фонду, забезпечення автоматизації процесів обліку та обміну інформацією, забезпечення належних умов праці відповідно до умов колективних договорів тощо.

3. Для забезпечення діяльності Фонду за рахунок внесків засновника створюється статутний капітал Фонду в розмірі 583 308 000 (п'ятсот вісімдесят три мільйони триста вісім тисяч) гривень.

Статутний капітал Фонду використовується для забезпечення його статутної діяльності.

Розмір статутного капіталу Фонду може бути змінено виключно за рішенням уповноваженого органу управління.

VII. Органи управління

1. Органами управління Фонду є уповноважений орган управління, наглядова рада Фонду та правління Фонду.

Наглядова рада Фонду є вищим органом управління.

2. Склад наглядової ради Фонду затверджується уповноваженим органом управління.

Наглядова рада Фонду діє на громадських засадах.

3. Наглядова рада Фонду здійснює нагляд за діяльністю Фонду та виконанням його завдань, зокрема:

1) визначає стратегічні напрями розвитку та діяльності Фонду;

2) розглядає звіти Фонду про результати діяльності;

3) затверджує:

річні звіти Фонду про результати діяльності;

порядок здійснення внутрішнього аудиту;

положення про правління Фонду;

кандидатури на посади першого заступника і заступників голови правління Фонду;

рішення правління Фонду про призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності за результатами конкурсу;

4) подає пропозиції до уповноваженого органу управління щодо призначення на посаду та звільнення з посади голови правління Фонду;

5) призначає у разі потреби ревізії та аудиторські перевірки фінансово-господарської діяльності Фонду та розглядає матеріали таких перевірок;

6) погоджує склад кредитного комітету Фонду;

7) затверджує умови оплати праці у тому числі у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат Голови правління Фонду, першого заступника Голови правління Фонду, заступників Голови правління Фонду.

4. Організаційною формою роботи наглядової ради Фонду є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік. Засідання скликаються головою наглядової ради Фонду з власної ініціативи або за пропозицією 1/3 членів наглядової ради та/або голови правління Фонду.

Голова наглядової ради Фонду за два тижні до дня засідання надсилає членам наглядової ради Фонду проект порядку денного та повідомлення про місце його проведення. Члени наглядової ради Фонду у триденний строк до дня засідання наглядової ради Фонду надсилають голові пропозиції та зауваження щодо порядку денного.

Засідання наглядової ради Фонду є правоможним, якщо на ньому присутня більшість членів наглядової ради Фонду.

Рішення наглядової ради Фонду приймаються простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів наглядової ради Фонду.

Рішення наглядової ради Фонду оформлюється протоколом, який підписує голова наглядової ради Фонду.

Організаційні заходи щодо роботи наглядової ради Фонду забезпечує Фонд.

5. Правління Фонду є виконавчим органом Фонду.

Правління Фонду у своїй діяльності підзвітне та підконтрольне уповноваженому органу управління і забезпечує виконання рішень уповноваженого органу управління та наглядової ради Фонду.

Правління Фонду:

1) затверджує організаційну структуру, граничну чисельність працівників регіональних управлінь, філій, представництв, інших відокремлених підрозділів за погодженням з уповноваженим органом;

1) затверджує організаційну структуру Фонду, граничну чисельність працівників Фонду та штатний розпис Фонду за погодженням з уповноваженим органом управління;

3) здійснює заходи щодо надання довгострокових кредитів (до 30 років), у тому числі пільгових, на будівництво (нове будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт) і придбання житла сім'ям та саодиноким громадянам, пільгового кредитування юридичних осіб, у тому числі об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, для проведення реконструкції, реставрації, поточного та капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства, а також кредитування юридичних осіб для будівництва житла, подальше обслуговування кредитних ресурсів, забезпечує їх цільове та ефективне використання та своєчасне повернення;

4) затверджує умови оплати праці та матеріального стимулювання працівників Фонду, регіональних управлінь, філій, представництв, інших відокремлених підрозділів, за винятком Голови правління Фонду, першого заступника Голови правління Фонду та заступників Голови правління Фонду;

5) затверджує типові положення про регіональне управління, філію, представництво, інший відокремлений підрозділ Фонду;

6) приймає рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію регіональних управлінь, філій, представництв, інших відокремлених підрозділів Фонду за погодженням з уповноваженим органом управління;

7) координує та контролює діяльність регіональних управлінь, філій, представництв, інших відокремлених підрозділів;

8) подає наглядовій раді Фонду пропозиції щодо стратегічних напрямів розвитку та діяльності Фонду;

9) готує матеріали та організовує засідання наглядової ради Фонду;

10) приймає рішення про створення фондів фінансування будівництва виду А та фондів операцій з нерухомістю;

11) затверджує зведений кошторис Фонду та його регіональних управлінь, філій, представництв, інших відокремлених підрозділів на утримання для забезпечення статутної діяльності за погодженням з уповноваженим органом управління;

12) затверджує річний розподіл між регіональними управліннями Фонду філіями, представництвами, іншими відокремленими підрозділами /адміністративно-територіальними одиницями коштів державного бюджету, статутного капіталу, якщо інше не передбачено законодавством;

13) визначає порядок внутрішніх розрахунків, у тому числі між Фондом та його регіональними управліннями, філіями, представництвами, іншими відокремленими підрозділами, у тому числі розміри централізованих відррахувань регіональних управлінь, філій, представництв, інших відокремлених підрозділів;

14) затверджує положення про кредитний комітет Фонду як постійно діючий колегіальний орган Фонду;

15) виконує інші функції, передбачені законодавством і цим Статутом.

6. Голова правління Фонду має першого заступника та не більше двох заступників, які за його поданням затверджуються на посаду наглядовою радою Фонду.

Голова правління Фонду та його заступники беруть участь у засіданнях наглядової ради Фонду.

7. Голова правління Фонду:

1) організовує роботу Фонду та його регіональних управлінь, філій, представництв, інших відокремлених підрозділів, приймає рішення з питань діяльності Фонду та забезпечує виконання рішень наглядової ради Фонду, без

довіреності представляє Фонд в усіх органах державної влади, а також у відносинах з іншими юридичними і фізичними особами, видає довіреності на вчинення юридичних дій від імені Фонду, має право першого підпису всіх фінансових і господарських документів Фонду;

2) затверджує склад кредитного комітету Фонду з наступним погодженням наглядовою радою Фонду;

3) забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Фонду;

4) здійснює управління майном Фонду у межах, визначених законодавством;

5) вирішує питання організації господарської діяльності, фінансування, ведення обліку, складення звітності;

6) вносить пропозиції щодо затвердження правлінням Фонду: організаційної структури, граничної чисельності регіональних управлінь, філій, представництв, інших відокремлених підрозділів; організаційної структури, граничної чисельності працівників, штатного розпису Фонду (після погодження з уповноваженим органом управління);

7) вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів; призначає на посади та звільняє з посад працівників Фонду; за погодженням з уповноваженим органом призначає на посади та звільняє з посад директорів регіональних управлінь, керівників філій, представництв, інших відокремлених підрозділів, здійснює розподіл функціональних обов'язків між ними, вживає заходів для їх заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

8) визначає умови оплати праці та матеріального стимулювання працівників Фонду, регіональних управлінь, філій, представництв, інших відокремлених підрозділів та вносить пропозиції щодо їх затвердження правлінням Фонду;

9) здійснює керівництво та контроль за діяльністю, філій, представництв, інших відокремлених підрозділів Фонду, забезпечує виконання покладених на них завдань;

10) затверджує штатні розписи регіональних управлінь, філій, представництв, інших відокремлених підрозділів та кошториси на утримання Фонду, його філій, представництв, інших відокремлених підрозділів з наступним погодженням зведеного кошторису Фонду та його регіональних управлінь, філій,

представництв, інших відокремлених підрозділів на утримання для забезпечення статутної діяльності уповноваженим органом управління;

11) організовує підготовку та затверджує річні та щоквартальні плани діяльності Фонду;

12) звітує уповноваженому органу управління та наглядовій раді Фонду (у разі потреби) про фінансово-господарську діяльність Фонду, стан об'єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав, ефективність управління державним майном;

13) розглядає звіти керівників регіональних управлінь, філій, представництв, інших відокремлених підрозділів про результати роботи управлінь і підрозділів та приймає відповідні рішення;

14) розподіляє обов'язки між заступниками голови правління Фонду;

15) затверджує положення про регіональні управління та філії, представництва, інші відокремлені підрозділи Фонду;

16) затверджує положення про структурні підрозділи Фонду;

17) надає уповноваженому органу управління, відповідно до вимог чинного законодавства, інформацію щодо діяльності Фонду з питань запобігання та виявлення корупції, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, забезпечує розроблення та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання та протидії корупції;

18) інформує уповноважений орган управління про свої закордонні відрядження та відрядження в межах України, відпустки, а також про призначення особи, тимчасово виконуючої обов'язки голови правління Фонду;

19) забезпечує та несе персональну відповідальність за ефективне використання та збереження коштів і майна, переданого Фонду та закріпленого за ним на праві повного господарського відання;

20) забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Фонду, здійснює відповідні антикорупційні заходи;

21) виконує інші функції відповідно до законодавства та цього Статуту.

Голова правління Фонду в межах своїх повноважень видає накази та розпорядження з питань діяльності Фонду.

Голова правління Фонду звільняється з посади за ініціативою уповноваженого органу управління у тому числі за пропозиціями наглядової ради Фонду.

Голова правління Фонду (кандидат на посаду голови правління Фонду) має відповідати професійним вимогам, встановленим до керівників фінансових установ уповноваженим органом, що здійснює нагляд за ринком небанківських фінансових послуг.

VIII. Уповноважений орган управління

Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, закріпленого за Фондом на праві господарського відання, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством;

погоджує організаційну структуру, граничну чисельність та штатний розпис Фонду;

погоджує зведений кошторис Фонду та його регіональних управлінь, філій, представництв, інших відокремлених підрозділів на утримання для забезпечення статутної діяльності;

призначає та звільняє з посади голову правління Фонду. У разі звільнення голови правління Фонду, у період до призначення нового голови правління Фонду, призначає тимчасово виконуючого обов'язки голови правління;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням таких об'єктів Фонду;

погоджує в установленому порядку передачу в оренду нерухомого майна, закріпленого за Фондом та його регіональними управліннями, філіями, представництвами, іншими відокремленими підрозділами на праві господарського відання;

забезпечує виконання відповідно до законодавства функцій з управління об'єктами державної власності;

погоджує списання з балансу Фонду та його регіональних управлінь, філій, представництв, інших відокремлених підрозділів не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорену амортизацію основних фондів;

погоджує рішення правління Фонду про утворення, реорганізацію і ліквідацію його регіональних управлінь, філій, представництв, інших відокремлених підрозділів;

затверджує Статут Фонду та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням норм цього Статуту;

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Фонду в порядку, визначеному чинним законодавством;

у межах, визначених законодавством, здійснює контроль за організацією роботи з питань запобігання та виявлення корупції;

приймає рішення щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності Голову правління Фонду;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

здійснює фінансовий контроль за господарською діяльністю Фонду;

здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Фонду;

погоджує призначення (звільнення) заступників голови правління Фонду, головного бухгалтера Фонду та керівника юридичної служби Фонду або юриста відповідної категорії, що здійснює функції юридичної служби, директорів регіональних управлінь, керівників філій, представництв, інших відокремлених підрозділів;

проводить моніторинг фінансової діяльності Фонду та здійснює контроль за їхнім виконанням в установленому порядку;

забезпечує проведення аудиту Фонду;

надає згоду на відчуження, заставу та передачу майна, закріпленого за Фондом та його регіональними управліннями, філіями, представництвами, іншими відокремленими підрозділами на праві господарського відання;

погоджує договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває у господарському віданні Фонду та його регіональних управлінь, філій, представництв, інших відокремлених підрозділів;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього Статуту.

IX. Реорганізація та ліквідація Фонду

Реорганізація та ліквідація Фонду проводяться в установленому законом порядку.

Прошито, пронумеровано та
скріплено печаткою 18 аркушів.
В.о. начальника Відділу
впровадження житлових програм
Ірина КОВАЛЬЧУК

